



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ
Комитет по образованию

БУРЯД УЛАС
УЛААН-УДЭ ХОТЫН ЗАХИРГААН
Нуралсалай талаар хороон

Советская ул., д. 23, г. Улан-Удэ, 670000, тел. (3012) 21-16-48,
факс: 21-24-17, e-mail: ko@ulan-ude-eg.ru

ПРИКАЗ

«21» мая 2020 г.

№ 388

«О функционировании дежурных групп»

На основании Указа Главы Республики Бурятия от 09.05.2020 №96 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Бурятия от 13.03.2020 №37 «О дополнительных мерах по защите населения и территории Республики Бурятия от чрезвычайной ситуации, связанной с возникновением и распространением инфекции, вызванной новым типом коронавируса (COVID-2019)», Протокола заседания Республиканского оперативного штаба от 12.05.2020 № 01.08-008-и3919/20, Рекомендаций Роспотребнадзора по Республике Бурятия «По организации работы дошкольных образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции» от 12.05.2020 №02/9060-2020-24

ПРИКАЗЫВАЮ:

Руководителям дошкольных образовательных организаций: МБДОУ №70 «Солнышко» (Анцупова А.Д.), МБДОУ №51 (Будаева Е.С.), МАДОУ №3 «Колобок» мкр. Исток (Зарубина Т.Л.), МБДОУ №41 «Ласточка» (Иванова О.В.), МБДОУ №57 «Белочка» (Осокина Р.Е.), МАДОУ №111 «Дашенька» ул. Московская 2 (Котоманова А.А.), МАДОУ №1 «Номина» (Сандакова О.Д.), обеспечить функционирование дежурных групп полного дня с 25 мая 2020 года.

1. Организация работы с сотрудниками ДОО

- 1.1. До начала работы персоналу ДОО пройти обследование на новую коронавирусную инфекцию, с получением результатов лабораторных обследований, в дальнейшем 1 раз в 10 дней – по эпидситуации и показаниям;
- 1.2. Обеспечить прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров персонала в установленном порядке;

1.3. За 1 день перед открытием дошкольной образовательной организации обеспечить проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств.

1.4. Организовать работу персонала с использованием средств индивидуальной защиты (медицинские, гигиенические маски, перчатки), смену одноразовых масок осуществлять не реже 1 раза в 3 часа. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается;

1.5. Обеспечить временное отстранение от работы лиц старше 65 лет и лиц, подлежащих самоизоляции по постановлению санитарных врачей по Республике Бурятия;

1.6. Сотрудникам ДОО в нерабочее время соблюдать режим самоизоляции, не покидать места проживания (пребывания), за исключением случаев, изложенных в Указе Главы Республики Бурятия от 13.03.2020 №37 (в редакции от 12.05.2020 №99) в период с 29.03. по 31.05.2020 включительно;

1.7. Обеспечить мониторинг состояния здоровья сотрудников ДОО с измерением температуры тела по показаниям в течение рабочего дня и незамедлительным отстранением от работы лиц с признаками острых респираторных инфекций, а также контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому;

2. Организация работы по приему детей в ДОО

2. Прием детей в ДОО осуществлять только при наличии медицинской справки, в том числе с указанием сведений об эпидемиологическом окружении, справки с места работы родителей (приказ руководителя), либо прошедших регистрацию на портале «Работающая Бурятия».

2.1. Не допускать доступ в дошкольное учреждение законных представителей, в т.ч. близких родственников, старше 65 лет, которые обязаны соблюдать режим самоизоляции и не вправе приводить, и забирать детей в ДОО;

2.2. Исключить доступ в ДОО лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с обеспечением функционирования организации;

2.3. Обеспечить «Утренний фильтр» на входе в ДОО с обязательным участием медицинского работника:

2.4. Ежедневное измерение температуры тела детей и родителей (законных представителей), сотрудников бесконтактным термометром с целью выявления и недопущения в организации детей и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний. При использовании контактных термометров проводить обязательную их дезинфекцию после каждого использования;

2.5. При выявлении повышенной температуры тела (37,0С и выше), респираторных симптомов у детей, родителей (законных представителей), дети не допускаются в ДОО;

2.6. При приеме детей осуществлять контроль за соблюдением «социальной дистанции», не допускать скопления людей, обеспечить «поточность» приема детей через дополнительные входные двери.

2.7. Обеспечить условия для обработки рук при входе в здание (наличие дозаторов с антисептическим средством);

2.8. Не допускать вход и нахождение родителей (законных представителей) в ДОО без средств индивидуальной защиты (медицинские, гигиенические маски, респираторы, перчатки);

3. Организация работы по пребыванию детей в ДОО

3. Закрепить за каждой группой групповую ячейку, организовав пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении;

3.1. Не превышать число детей в группе более 15 человек;

3.2. Соблюдать «принцип групповой изоляции», ограничить контакты сотрудников из разных групп; получение готовых блюд из раздаточного пищеблока проводить по графику для каждой группы в отдельности;

3.3. Обеспечить незамедлительную изоляцию детей с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;

3.4. Исключить проведение массовых мероприятий;

3.5. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале;

3.6. Обеспечить при организации прогулок на территории соблюдение всех необходимых мер эпидемиологической безопасности, в том числе дезинфекцию игрового и физкультурного оборудования, социальное дистанцирование (не менее 1,5 м);

4. Организация работы по ежедневной дезинфекции помещений

4. Проводить текущую дезинфекцию помещений, в т. ч. пищеблоков и санузлов (обработка рабочих поверхностей, пола, столов и стульев, кроватей, игрушек, маркерных досок, дверных ручек, выключателей, поручней, предметов обстановки, подоконников, вентилях кранов, спуска бачков унитазов) с кратностью обработки каждые 2 часа. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;

4.1. Обеспечить наличие запаса дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты;

4.2. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;

4.3. Обеспечить режим проветривания помещений в соответствии п.п.8.5. -

4.4. СанПиН 2.4.1.3049-13, в т.ч. сквозное проветривание помещений и групповых в отсутствие детей;

4.5. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

4.6. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима;

4.7. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на проведение обработки кулеров и дозаторов;

4.8. Обеспечить организацию централизованного сбора использованных масок, перчаток в герметичные упаковки из 2 полиэтиленовых пакетов;

4.9. При входе в ДОО и в течение всего рабочего дня соблюдать режим регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками, в т.ч. обязательно после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи;

4.10. Регулярно прививать детям навыки правильной методики мытья рук с использованием мыла и теплой проточной воды, сушки рук салфеткой однократного использования или сухим полотенцем с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

4.11. Дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей;

4.12. Стирку постельного белья, полотенца, спецодежды обеспечить с соблюдением режимов температуры воды не ниже 60⁰С, перед стиркой одежду не встряхивать, менять постельное белье не реже одного раза в неделю. После высыхания одежду и постельное белье, полотенца проглаживать утюгом.

5. Начальнику отдела дошкольного образования (Батурина А.В.)

обеспечить:

5.1. Ежедневный анализ результатов мониторинга потребности родителей (законных представителей) в посещении их детьми ДОО;

5.2. Мониторинг потребности в дезсредствах и средствах индивидуальной защиты;

5.3. Контроль за функционированием дежурных групп и проведением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий;

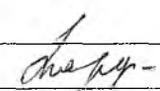
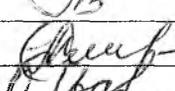
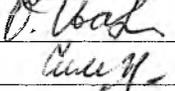
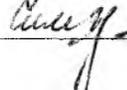
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования Батурину А.В.

Председатель
Комитета по образованию



Т.Г. Митрофанова

С приказом ознакомлены:

Батурина А.В./		Зарубина Т.Л./	
Котоманова А.А./		Сандакова О.Д./	
Иванова О.В./		Будаева Е.С./	
Осокина Р.Е./		Анцупова А.Д./	