

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 3 «Колобок» комбинированного вида г. Улан-Удэ
670018 г. Улан-Удэ, мкр.Сокол, зд.4Б
тел/факс: 8(3012)31-72-60 e-mail:ds_3@govrb.ru

Приказ
«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции»

от 28.08.2025г.

№48/2

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 3 «Колобок» комбинированного вида г. Улан-Удэ, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад №3 «Колобок» комбинированного вида г. Улан-Удэ (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Комиссии по противодействию коррупции придерживаться Плана мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад №3 «Колобок» комбинированного вида г. Улан-Удэ на протяжении установленного планом периодов.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Зарубина Т.Л.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД №3
«КОЛОБОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г. УЛАН-УДЭ
НА 2025-2026 ГГ.**

Цель:

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 3 «Колобок» комбинированного вида г. Улан-Удэ (далее – ДОУ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции

1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии.	Декабрь 2017г.	Заведующий ДОУ
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Январь 2018г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.5. Ознакомление поступающих на работу в ДОУ работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Специалист по кадрам, член комиссии по противодействию коррупции
1.6. Анализ деятельности работников ДОУ по коррупционным и иным правонарушениям	1 раз в год декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
1.7. Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в год декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Специалист по кадрам, член комиссии по противодействию коррупции
2.2. Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В установленн ом законодател ьством сроки	Заведующий
2.3. Обучение по противодействию коррупции	В течение 2018г.	Заведующий
2.4. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	По приказу МУ «Комитет по образованию Администрации и г.Улан-Удэ»	Комиссия по инвентаризации
2.5. Проведение внутреннего контроля: • организации и проведения занятий; • организации питания воспитанников; • соблюдения прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, Родительский комитет, Управляющий совет, медицинские

		работники, Наблюдательны й совет.
2.6. Информирование родителей (законных представителей) о неправомерности незаконного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.7. Организация систематического контроля за ведением табеля учета рабочего времени с целью противодействия коррупции по оплате труда	Постоянно	Заведующий
2.8. Контроль за соблюдением работниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и работников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции, заведующий
2.10. Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)		
3.1. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции
3.2. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп при содействии Комиссии по противодействию коррупции
3.3. Информирование родителей (законных представителей) о правах ребенка.	В течение года	Комиссии по противодействию коррупции

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежеквартального опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Ежеквартально	Воспитатели, педагог-психолог
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с действующим законодательством для размещения на нем информации о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, информации по противодействию коррупции в финансовой сфере, отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ, отчетов о расходовании средств, полученных от реализации платных образовательных услуг	Ежегодно, декабрь	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с действующим законодательством для размещения на нем информации об образовательной деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информации по противодействию коррупции в образовательной сфере.	Постоянно	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции