

МУ «Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ»

«Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Колобок» комбинированного вида города Улан-Удэ»

Принято решением педсовета
Протокол № 4
От 31.03.2025г.



Отчет о результатах самообследования
МАДОУ № 3 «Колобок» за 2024 год

Улан-Удэ
2025г.

СТРУКТУРА ОТЧЁТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ

	ВВЕДЕНИЕ	
I.	Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения	3-14
II.	Система управления организации	15-17
III.	Оценка образовательной деятельности	17-25
IV.	Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения	26-32
V.	Оценка материально-технической базы	32-36
VI.	Функционирование внутренней системы оценки качества образования	36-38
VII.	Анализ показателей деятельности организации	38-40

Самообследование муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Колобок» комбинированного вида г. Улан-Удэ проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденном Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462, Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017г. №1218, в период с 01.04.2023 по 20.04.2024 проведено самообследование и сформирован отчет о деятельности учреждения .

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводилось за 2024 учебный год рабочей группой утвержденной приказом по МАДОУ «Детский сад № 3 от «18» апреля 2025 г № 26

Состав рабочей группы:

1. Зарубина Т.Л. –заведующий ДО
2. Чарикова Е.П. – старший воспитатель
3. Еранская Е.В. – председатель ПК
4. Шестакова Е.С.- Заместитель по АХЧ,
5. Степанова Н.Б. – делопроизводитель

Самообследование проводится в форме анализа.

I. Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения

МАДОУ «Детский сад №3 «Колобок» г. Улан-Удэ – образовательное учреждение для осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми от 1,5 до 8 лет.

Наименование ДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Колобок» комбинированного вида города Улан-Удэ Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия 03Л01 № 0001924, выдана 22.07.2020 г.
Режим работы МАДОУ	ДОУ функционирует 5 дней в неделю, режим работы – 10,5 ч. с 07.30 –18.00, 12 ч. с 07.00-19.00, – группы общего развития; 12 ч.
Управляющая система	Заведующий – Зарубина Татьяна Леонидовна Заместитель по АХЧ корпуса № 5 – Шестакова Елена Сергеевна Заместитель по АХЧ корпуса № 3– Полютова Виктория Георгиевна Старший воспитатель корпуса № 5 – Чарикова Екатерина Петровна Медицинские работники: корпуса № 3 – Корженкова Елена Александровна; корпуса № 5 – Панькова Мария Александровна
Адрес, телефон, электронная почта, сайт	Юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. п. Сокол 4Б – корпус № 5 Фактический адрес: 670018, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Полевая, 26А – корпус № 3 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, п. Сокол 4Б – корпус № 5 тел/ факс: корпус № 3 - 8(3012)33-38-20 (33-37-10) тел/факс: корпус № 5 – 8(3012) 37-72-60 e-mail: ds_3@govrb.ru информационный сайт: bur-madou-3.tvoysadik.ru
Мощность ДОУ	Количество мест и воспитанников: Плановая мощность учреждения –560 места, фактически списочный состав – 803 детей. Комплектация ДОУ – 28 группы, из них: 22- групп общего развития с режимом работы 10,5 час; 6 групп общего развития с режимом работы – 12 час;

	- 8 логопедические с режимом 10,5 час. - 1 логопедическая с режимом 12 час. В ДОУ имеются: групповые помещения и спальни; оборудованные участки для прогулок, спортивные площадки, музыкальные залы, логопедические кабинеты, кабинеты психолога, методические кабинеты, медицинские блоки, физкультурные залы. Территория благоустроена и озеленена: разбиты клумбы, цветники.
--	---

Основными целями деятельности дошкольного учреждения являются:

1. Образовательная деятельность осуществляется путем предоставления качественных услуг дошкольного образования;
2. Всестороннее формирование общей культуры личности воспитанника с учётом особенностей его физического, психического, интеллектуального развития;
3. Достижение воспитанниками высокого уровня развития индивидуальных возможностей и способностей;
4. Формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
5. Развитие и совершенствование образовательного процесса;
6. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи, оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения.

Особые статусы учреждения:

1. Сетевая инновационная площадка ФГБНУ ИИДСВ РАО «Научно-методическое и организационно-педагогическое сопровождение деятельности образовательных организаций, внедряющих комплексную основную образовательную программу «Теремок».
2. Участник инновационного проекта по теме «Комплексное развитие ребенка дошкольного возраста средствами ООП ДО «Детский сад 2100».
3. Сетевая инновационная площадка ФГБНУ «ИИДСВ РАО» по теме «Апробация и внедрение парциальной образовательной программы дошкольного образования «От Фребеля до робота».

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования,
- присмотр и уход за детьми.
- предоставление дополнительного образования в Учреждении;

Особые награды учреждения:

1. Участие в II Городской конкурс учителей бурятского языка ДООУ "Эрхим хумуужуулэгшэ" – 2024
2. 3 место в городском конкурсе «Лучший образовательный блог»
3. 1 место в Всероссийском конкурсе «Конкурс «Тафи- мастер»

Информация о документации учреждения.

Основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу учреждения:

- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2013 г. 271ФЗ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» с изменениями и дополнениями;
- Закон Республики Бурятия от 13.12.2013 N 240-V "Об образовании в Республике Бурятия" (принят Народным Хуралом РБ 05.12.2013)
- Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 23.04.2015 N 98 «Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования городской округ "город Улан-Удэ".

Правоустанавливающие документы:

1. Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Колобок» комбинированного вида г. Улан-Удэ, утвержденный приказом Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ от 10.03.2021г № 216

2. Лицензия на образовательную деятельность Серия 03Л01 № 0001924, выдана 22.07.2020 г., выданная бессрочно Министерством образования и науки Республики Бурятия.

3. Санитарно-эпидемиологические заключения на услуги образовательной деятельности (бессрочно):

Корпус № 1 № 3.БЦ.03.110.М.000030.01.07 от 11.01.2007г (по ул. Ленина 11)

Корпус № 3 № 03.БЦ.03.000.М.000315.07.15 от 01.07.2015г (по ул. Полевая 26А)

Корпус № 5 № 03.БЦ.03.000.М.000237.06.20 от 26.06.2020г (Сокол зд. 4Б)

4. Лицензии на осуществление медицинской деятельности:

Корпус № 1 от 25.12.2018г № ЛО-03-01- 002815 (по ул. Ленина,11)

Корпус № 3 от 10.06.2019 г № ЛО-03-01- 002928 (по ул. Полевая,26А)

Корпус № 5 от 10.06.2019 г № ЛО-03-01- 002928 (п. Сокол, д.4Б)

5. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения 27.06.1995 года, серия 03 № 001528481

6. Свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество (здание)

Корпус № 1 - серия 03-АА № 414891 от 18.11.2013г (по ул. Ленина,11),

Здание склада по ул. Ленина,11 - серия 03-АА № 414384 от 18.11.2013 г

Корпус № 3 -выписка из ЕГРН от 13.04.2018г № 03-0-1-106/4003/2018-2498 (по ул. Полевая,26А),

Корпус № 5 - выписка из ЕГРН от 08.06.2020г № КУВИ – 002/2020-2539821 (Сокол, зд. 4Б),

7. Свидетельства о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком

Корпус № 1 серия 03-АА № 414890 от 18.11.2013 г (по ул. Ленина,11), ,

Корпус № 3выписка из ЕГРН от 13.04.2018г № 03-0-1-106/4003/2018-2495 (по ул. Полевая,26А),

Корпус № 5 - выписка из ЕГРН от 01.06.2020г № КУВИ – 002/2020-1761784 (Сокол зд. 4Б)

Деятельность учреждения наряду с уставом регулируется следующими локальными актами:

- программой развития учреждения,
- образовательной программой,
- годовым планом работы;
- учебным планом;
- приказами заведующего;
- должностными инструкциями работников учреждения;
- иными локальными актами.

Локальные акты организационно-распорядительного характера:

- Устав
- Положение о нормативном локальном акте учреждения
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года
- Положение о расследовании несчастных случаев с воспитанниками

Приемка учреждения к новому учебному году осуществляется комиссией на основании приказа Комитета по образованию г. Улан-Удэ. По результатам проверки подписывается акт готовности дошкольного учреждения к новому учебному году. Акт готовности хранится у заведующего учреждения.

В Учреждении имеется «Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля». В указанном журнале регистрируются итоги плановых и внеплановых проверок Учреждения контролирующими органами. Журнал ведется с 22.02.2012 года и находится у заведующего учреждением.

Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, имеет круглую печать установленного образца со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

Комплектование групп, порядок приема и отчисления воспитанников.

Прием детей в учреждение осуществляется на основании действующего порядка «Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования городской округ «Город Улан-Удэ», утвержденного постановлением Администрации г. Улан-Удэ № 98 от 23.04.2015 года (далее – Порядок учета детей). Прием осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании путевки, предоставляемой Комитетом по образованию Администрации г. Улан-Удэ (далее - Учредитель) в рамках комплектования, а также в соответствии с порядковым номером очереди и учётом льгот, предоставляемых определённой категории граждан согласно действующего законодательства Российской Федерации. Зачисление в учреждение производится на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, свидетельства о рождении ребенка и справки по месту регистрации ребенка. Для детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, прием осуществляется на основании медицинского заключения установленного образца (Форма №026-у-2000)

Отчисление детей из учреждения осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- На основании заявления родителей (законных представителей);
- По окончании получения детьми дошкольного образования;
- В связи с переводом в другую образовательную организацию;

Взаимоотношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором. При поступлении ребенка в детский сад, каждый родитель заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования на основании примерной формы, утвержденной приказом Учредителя (Приказ Комитета по образованию от 17.05.2015 года № 610 «Об утверждении типовых договоров дошкольными образовательными организациями») в целях соблюдения действующего законодательства, а

также обеспечения единообразия при осуществлении деятельности подведомственных Комитету по образованию г. Улан-Удэ дошкольными образовательными учреждениями.

При поступлении в детский сад на ребенка заводится личное дело. Личное дело является документом воспитанника, и ведение его обязательно для каждого воспитанника ДООУ. Личное дело воспитанника формируется из следующих документов:

1. заявление родителя (законного представителя) о зачислении воспитанника в учреждение;
2. договор об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника;
3. согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (в заявлении.);
4. копия свидетельства о рождении ребенка;
5. копия справки о регистрации ребенка по месту жительства;
6. иные документы, относящиеся к данному воспитаннику.

Программы, реализуемые учреждением:

Программа развития МАДОУ на 2021-2025 г.

Организационной основой деятельности учреждения является «Программа развития», утвержденная протоколом Управляющего совета, принятая педагогическим советом на заседании, которая определяет цели, задачи, направления и предполагаемые результаты развития учреждения;

Основная образовательная программа МАДОУ.

Содержание основной образовательной программы сконструировано с опорой на Федеральную Образовательную Программу.

Программы дополнительного образования педагогов МАДОУ.

Все программы составлены согласно Положения о программе дополнительного образования;

Рабочие программы педагогов.

Программы составлены на основании федеральной образовательной программы. Разработаны с учетом специфики особенностей развития дошкольников возрастной группы, основных принципов построения психолого-педагогической работы. Отражает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и ориентирована на специфику социокультурных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, выбор форм организации работы с детьми, которые наиболее соответствуют потребностям и интересам детей определенного возраста;

Учебные программы дополнительных платных услуг (логопедия, подготовка к школе, театральная деятельность, футбол, вокально-хоровая студия «Детство», ментальная арифметика, хореографическая студия «Шоко-лад», вокальная студия, студия изобразительного искусства «Семицветик », изостудия «Акварелька»

Образовательная деятельность в учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования с учетом базовых и парциальных программ.

1. Базовые программы: ФОП
2. Парциальные программы:

1. Программа дошкольного образования "ОТ ФРЕБЕЛЯ ДО РОБОТА: растим будущих инженеров», Волосовец Т.В., Карпова Ю.В., Тимофеева Т.В.
2. Программа социального развития ребёнка «Я-человек», Козлова С.А.; -
3. Ознакомление с художественной литературой и развитие речи дошкольников, Ушакова О.С.;
3. Малыши-крепыши, О.В. Бережнова, В.В. Бойко.
4. Юный эколог, Николаева С.Н.;
5. Музыкальные шедевры, Радынова О.П.

Годовой план работы на учебный год является одним из важнейших локальных актов учреждения, он определяет программу действий коллектива по содержанию, времени, исполнителям, организационным формам и путям реализации ООП (Утвержден приказом по учреждению).

Учебный план составлен на основании Положения, в соответствии с современными дидактическими, санитарными, методическими требованиями. Учтены нормы учебной нагрузки. Расписания образовательной деятельности и режимы дня для каждой возрастной группы соответствуют возрастным особенностям воспитанников, специфике детского сада, требованиям СанПиН и утверждены заведующим ДОУ. Находятся для ознакомления в уголках для родителей каждой возрастной группы.

Документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям.

Платные образовательные услуги в учреждении оказываются за рамками основной образовательной программы на основании договора с родителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Постановление Правительства РФ от 30.08.2024 № 231 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 13.08.2020 № 190 «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Улан-Удэ»

- Положение по платным услугам в ДОУ.
- Примерная форма договора об оказании платных образовательных услуг.

Дополнительные платные услуги:

№ п/п	Наименование образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Кол-во занятий в месяц, академических часов	Стоимость 1 занятия, руб.	Стоимость занятий в месяц, руб.
1	Подготовка к школе	Групповая	24	140	3360
2	Хореография	Групповая	24	113	2715
3	Футбол	Групповая	24	113	2715
4	Вокально-хоровая студия «Детство	Индивидуальная	24	310	7440
5	Ментальная арифметика	Групповая	24	113	2715
6	Логопедия «Говоруша»	Индивидуальная	24	310	7440

Дополнительные бесплатные услуги:

№ п/п	Наименование образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Кол-во занятий в месяц , академических
1	Изостудия «Семицветик»	Групповая	8
2	Студия вокала Шоко-лад	Групповая	8
3			

По предоставляемым услугам составлено расписание, утверждено заведующим и размещено в уголках для информирования родителей.

Социальные партнеры:

В 2024 году велась совместная работа с социальными институтами, подписаны договора, составлены и реализованы планы сотрудничества.

1. Филиал № 21 МАУЦБС
2. ПАО Ростелеком
3. ПАО ТГК-14
4. МУП Водоканал
5. ООО Контур +
6. АО Читаэнергосбыт
7. ООО «Экоальянс»
10. Г.П. №6
12. ФГУП ОВО МВД
13. ООО «Пожарный 01»
14. ООО ЗЦАЭТ

Работа с родителями

Для успешного сотрудничества с родителями воспитанников коллектив детского сада находится в постоянном поиске новых современных форм по организации совместной работы.

Условия:

1. изучение социального состава родителей, уровня образования, социального благополучия, выявления семей группы риска;
2. дифференцируемый подход к работе с родителями с учётом многоаспектной специфики каждой семьи;
3. целенаправленность, систематичность, плановость;
4. доброжелательность и открытость.

Ознакомиться с нормативными документами и иными локальными нормативными актами родители могут в информационном уголке для родителей, представленном в каждом корпусе, на сайте ДООУ в сети Интернет bur-madou-3.tvoysadik.ru или на информационном стенде в ДООУ.



Документации учреждения, касающейся трудовых отношений.

Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.10.2016). Трудовые договора и дополнительные соглашения к ним подписаны со всеми работниками и находятся в личных делах каждого работника. Трудовые договора на педагогических работников и дополнительные соглашения к ним, соответствующие требованиям эффективного контракта, находятся в личных делах педагогических работников. Надлежащим образом оформляется трудовая книжка на каждого работника как на бумажном носителе, так и в электронной форме, в которой делается запись о приеме со ссылкой на приказ о приеме. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, если работа у данного работодателя является для работника основной. В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение. Прекращения трудовых отношений вносятся согласно ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации. В последний день работы работнику выдается под подпись надлежащим образом оформленная трудовая книжка.

В учреждении ведется книга учета трудовых книжек работников, прошнурована, пронумерована, скреплена сургучной печатью. Личные дела работников заполняются в соответствии с требованиями законодательства и хранятся в сейфе.

Коллективный договор между администрацией и работниками учреждения на 2022-2025 годы утвержден на общем собрании работников (от 03.06.2022), уведомительная регистрация в Комитете экономического развития от 29.04.2022 регистрационный номер 107.

Штатное расписание соответствует установленным требованиям и Уставу учреждения. На каждого работника по штатному расписанию утверждены должностные инструкции, в соответствии с утвержденными профессиональными стандартами, определяющие задачи, основные права, обязанности и ответственность работника учреждения при осуществлении им трудовой деятельности согласно занимаемой должности. Должностная инструкция выдается на руки работнику, второй экземпляр подшивается в личное дело работника. Инструктажи по пожарной безопасности и охране труда проводятся два раза в год, а также с каждым поступающим на работу работником, с поварами по пожарной безопасности проводится ежеквартально. Инструктаж с поступающим на работу работником проводится по программе вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте. Журналы проведения инструктажа по пожарной безопасности и охране труда находятся у специалиста по охране труда.

Дошкольное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, участвуют в конкурсах различного уровня, изучают новинки методической литературы. В 2024 году 45 педагогических работников повысили квалификацию в объеме не менее 72 часов, из 55 педагогических работников 23 имеют кв. категории 8 - высшую кв. категорию, 15 - первую кв. категорию).

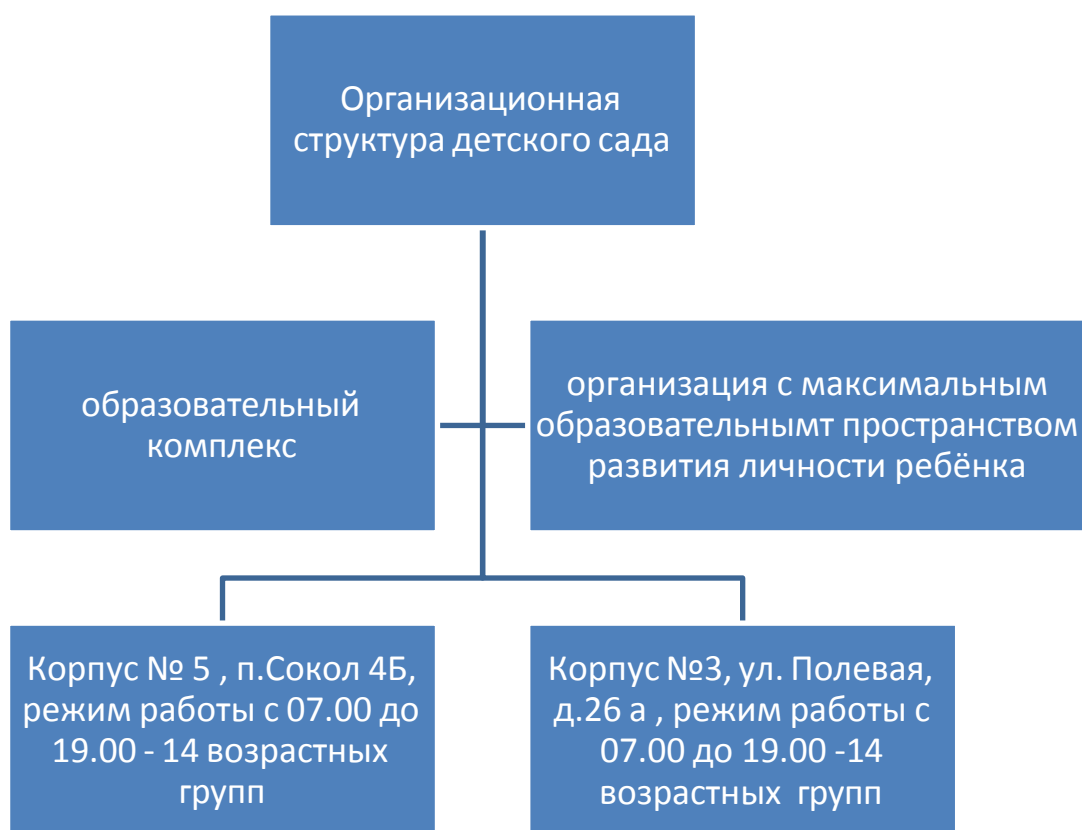
Вывод по разделу:

Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения, информация о наличии правоустанавливающих документов, о документации дошкольного образовательного учреждения свидетельствуют о том, что организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых документов в сфере образования и регламентируется локальными актами Учреждения, представленными в полном объеме. Что в свою очередь позволяет дать оценку организации образовательной деятельности в Учреждении — соответствует предъявляемым требованиям.

II. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждением являются Заведующий, Управляющий совет, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Родительский комитет, Общее собрание работников.



Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Органами управления учреждением являются:

- орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя - МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»,
- орган, осуществляющий функции и полномочия собственника - МУ «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ».

Единоличным исполнительным органом является руководитель учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников учреждения, педагогический совет, а также попечительский совет, управляющий, наблюдательный совет учреждения. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются уставом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях учета мнения педагогических работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам управления, учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников в учреждении созданы советы родителей (законных представителей) воспитанников, действуют профессиональные союзы работников учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников учреждения, учитывается мнение профсоюзного комитета учреждения.

В решении стратегических вопросов развития учреждения, корректировке образовательной программы и организации жизни детско-взрослого сообщества активно участвуют все институты самоуправления: управляющий совет, родительские комитеты, педагогический совет.

В системе управления учреждением как образовательным комплексом выделяются определенные уровни. На каждом из них по горизонтали разворачивается своя структура персональных и коллегиальных органов управления:

I. Уровень координации – МУ «Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ» проводит инновационную политику, обеспечивают координацию и взаимодействие между учреждениями.

II. Стратегическое управление — заведующий МАДОУ №3 «Колобок» Зарубина Т.Л., наблюдательный совет, управляющий совет. Субъекты управления этого уровня обеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития учреждения, всех его корпусов: повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения, содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств, а также средств, полученных от собственной деятельности и из иных источников; определение программы развития учреждения; содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий для воспитанников и персонала учреждения.

III. Тактическое управление - заместитель заведующего учреждения по АХЧ, старшие воспитатели координирующие работу по направлениям: финансовая, образовательная, административно-хозяйственная деятельность.

IV. Оперативное управление - творческие группы педагогов, проектные группы, проблемные семинары, педагоги и др.

Наличие, качество и реализация планов работы Управляющего совета, педагогического совета, родительского комитета групп; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча.

На начало года составляются годовой план работы, в котором намечается тематика работы педагогического совета, семинаров-практикумов, родительских собраний, также составляются планы работы Управляющего совета, родительских комитетов групп, родительских собраний, круглых столов, консультаций и др. Планы составляются на основе анализа запросов родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов. Все совещания, консультации, круглые столы, педсоветы оформляются протоколом, которые хранятся в архиве учреждения. Выводы о качестве и полноте проведенных мероприятий делаются на основе изучения мнения родителей (законных представителей) и педагогов (анкетирование удовлетворенности качеством услуг проводится 1 раз в квартал).

Вывод по разделу:

Управление в учреждении носит инновационный характер, здесь преобладают процессы принятия оперативных решений по ситуации, т.е. по конкретным результатам, учреждение постоянно работает в поисковом режиме. Преобладает горизонтальный корпоративный принцип управления. Основные управленческие механизмы обеспечивают инновационный режим развития, создающее атмосферу уважения, доверия и успеха каждого члена педагогического коллектива.

Горизонтальная система профессионального сотрудничества, так называемый прикорпоративный стиль управления, учитывающий природосообразные качества каждого человека и личностно-ориентированный подход к его деятельности по достижению максимальных результатов. Особая внутрисадовская культура, персональная ответственность за обеспечение образовательного стандарта.

III. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная деятельность в учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Она направлена на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет, уровень общего образования – дошкольное образование.

Образовательный процесс в МАДОУ строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями ООП ДО, на основе законодательно-нормативных документов, оценки

состояния здоровья детей, системы психолого-педагогических принципов, отражающих представление о самоценности дошкольного детства.

В детском саду разработан режим дня, соответствующий виду учреждения:

1. соответствие режима дня возрастным особенностям детей;
2. оздоровительных процедур, организация прогулок 2 раза в день с учетом климатических условий;
3. дневной сон;
4. организация учебных занятий в соответствии с требованиями СанПин к образовательной нагрузке.

Режим дня соблюдается в соответствии с функциональными возможностями ребенка, его возрастом и состоянием здоровья, соблюдается баланс между разными видами активности детей (умственной, физической и другими), их чередование. Образовательный процесс строится на основании:

1. комплексно – тематического принципа организации образовательного процесса с ведущей игровой деятельностью;
2. интеграции образовательных областей для целостного восприятия окружающего мира;
3. интегрированного процесса взаимодействия взрослого и ребенка в течение дня;
4. интеграции разных видов деятельности: познавательно-исследовательской, художественно-творческой, речевой, коммуникативной;
5. изучения традиций и быта народов, проживающих на территории Бурятии (русские, буряты и другие народы в тематическом календаре праздников).

Основной формой образования и воспитания является игра и виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение художественной литературы).

Вывод: Образовательный процесс в учреждении организован в соответствии с государственной политикой в сфере образования, ФГОС ДО, образовательной программой дошкольного образования МАДОУ детский сад №3 «Колобок» г. Улан-Удэ.

Образовательная программа

МАДОУ детский сад № 3 «Колобок» г. Улан-Удэ осуществляет образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования (далее Программа), которая спроектирована на основе федеральной образовательной программы.

Цель Программы:

– создание условий для общего психического развития детей от 1,6 до 8 лет средствами развития творческих способностей, в частности, условий формирования у них готовности к современному (развивающему) школьному обучению;

- первоначальном формировании на этой базе более широкой и отдаленной перспективы личностного роста ребёнка в образовательных и внеобразовательных сферах его жизни (настоящей и будущей), своеобразной областью пересечения которых призвано стать развивающее пространство дошкольного учреждения;

-приобщение дошкольников к традиционной культуре народов Бурятии (традиции, обычаи, уклад жизни, быт и др.), воспитание интереса к малой Родине.

В Программе на первый план выдвигается развивающая функция образования, обеспечивающая становление личности ребенка и ориентирующая педагога на его индивидуальные особенности, что соответствует современным научным концепциям дошкольного воспитания о признании самоценности дошкольного периода детства. Программа построена на позициях гуманно-личностного отношения к ребенку и направлена на его всестороннее развитие, формирование духовных и общечеловеческих ценностей, а также способностей и компетенций. В Программе отсутствуют жесткая регламентация знаний детей и предметный центризм в обучении.

Образование рассматривается как процесс приобщения ребенка к основным компонентам человеческой культуры (знание, мораль, искусство, труд). Главный критерий отбора программного материала - его воспитательная ценность, высокий художественный уровень используемых произведений культуры (классической и народной — как отечественной, так и зарубежной), возможность развития всесторонних способностей ребенка на каждом этапе дошкольного детства.

На основе Программы на разных возрастных этапах развития и социализации дошкольников конструируется мотивирующая образовательная среда, предоставляющая систему условий развития детей, включая пространственно-временные (гибкость и трансформируемость пространства и его предметного наполнения, гибкость планирования), социальные (формы сотрудничества и общения, ролевые и межличностные отношения всех участников образовательных отношений, включая педагогов, детей, родителей (законных представителей), администрацию), условия детской активности (доступность и разнообразие видов деятельности, соответствующих возрастнo-психологическим особенностям дошкольников, задачам развития каждого ребенка), материально-технические и другие условия образовательной деятельности.

Вывод: Основная образовательная программа учреждения разработана в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования и успешно реализуется.

Планирование и анализ учебно-воспитательной работы.

Деятельность учреждения в 2023 - 2024 учебном году была направлена на решение следующих основных задач:

1. Формировать у детей готовность и способность к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности на основе моральных норм.
2. Воспитывать у участников образовательных отношений привычку к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями.
3. Расширять сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.
4. Создать и апробировать модель взаимодействия всех участников образовательного процесса при организации видов деятельности, направленных на развитие детской инициативы и самостоятельности в ДОО.
 - экспериментально-исследовательской, конструктивно-модельной и проектной деятельности дошкольников;
 - коррекционно-образовательного процесса;
 - формирования основ безопасности;

- физического воспитания и формирования основ здорового образа жизни.

В течение всего учебного года в детском саду велась планомерная систематическая работа, способствующая реализации вышеуказанных задач.

Планирование образовательной работы с детьми в учреждении отвечает определённым требованиям: ориентация на целостное развитие ребенка, способности освоения ребенком позиции субъекта в детских видах деятельности, где главное субъект-субъектное взаимодействие педагога с детьми и родителями и умение педагога творчески проектировать разноплановые образовательные ситуации свободного действия; необходимости создания каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия его возрастных возможностей и способностей; основывается на принципе развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребёнка; наполнение повседневной жизни ребенка интересными делами, проблемами, идеями, включение каждого ребенка в содержательную деятельность, способствующей реализации детских интересов.

При планировании и организации педагогического процесса педагоги учитывали, что основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра. Планирование строится на событийной основе: включает как запланированные образовательные события, ситуации, так и спонтанные события, ситуации, возникающие «здесь и сейчас» по задумкам, инициативам и интересам детей. При планировании определены темообразующие факторы: реальные события, происходящие в окружающем мире и вызывающие интерес детей (яркие природные явления и общественные события, праздники.); воображаемые события, описываемые в художественном произведении, которое воспитатель читает детям; события, специально «смоделированные» воспитателем (исходя из развивающих задач): внесение в группу предметов, ранее неизвестных детям, с необычным эффектом или назначением, вызывающих неподдельный интерес и исследовательскую активность (Что это такое? Что с этим делать? Как это действует?); события, происходящие в жизни возрастной группы, «заражающие» детей и приводящие к удерживающимся какое-то время интересам.

Создавая предметно-пространственную развивающую среду, педагоги учитывали период обучения, сезонности, возраст детей, а также требования ФОП.

Поставленные цели и задачи педагоги реализовали с помощью построения образовательного процесса на основе конспектов программы, «Теремок», «Детский сад 2100» с учетом интеграции образовательных областей, владея способами личностно-ориентированного подхода и развивающего взаимодействия с детьми.

Создавая предметно-пространственную развивающую среду, педагоги учитывали

период обучения, сезонности, возраст детей, а также Требования ФОП. Проведен ежегодный смотр-конкурс готовности групп к учебному году. Педагогические советы освещали основные направления воспитания и обучения детей в детском саду реализацию поставленных годовых задач. Основным требованием к профессиональной деятельности педагога является высокий профессионализм, то есть высокий уровень педагогической и психологической подготовки.

Вывод: Анализ выполнения годового плана показал: выбор методов, способов, средств и форм организации образовательной деятельности соответствует технологиям, применяемым в учреждении; программный материал усвоен детьми всех возрастов на допустимом уровне. Годовые задачи выполнены в полном объеме. Организация образовательного процесса в детском саду осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования на основе ФОП ДО, годовым планом образовательной деятельности. Количество и продолжительность образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

Взаимодействие с социальными структурами.

Для повышения качества воспитательно-образовательного процесса и реализации годовых задач детский сад сотрудничает с окружающим социумом. Цели взаимодействия способствуют разностороннему развитию воспитанников. Предметом взаимодействия и сотрудничества является ребенок, его интересы, забота о том, чтобы каждое педагогическое воздействие, оказанное на него, было грамотным, профессиональным и безопасным. Взаимоотношения в нашем дошкольном учреждении строятся с учетом интересов детей, родителей и педагогов. Социальными партнерами в воспитании и развитии обучающихся в 2023 году стали: Музей истории города Улан-Удэ, театр «Ульгэр», «Живые камешки», «Леопольд», библиотеки города.

Система организации совместной деятельности МАДОУ с социумом включала в себя: заключение договоров о совместной работе, составление плана совместной работы, информирование родителей о проводимых мероприятиях, активное участие родителей в запланированных мероприятиях.

Проведены социально-значимые мероприятия:

1. Участие в Республиканской акции «Твои налоги-твоя школа и детский сад» ноябрь 2024г.
2. Участие во Всероссийской акции «Блокадный хлеб» – февраль 2024 г.
3. Участие во Всероссийской акции #Окна Победы. 09.05.2024 г.
4. Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк» - май 2024 г.
5. Участие в Всебурятском диктанте «Эрдэм» март 2024
6. Участие в экологической акции сбор макулатуры «Бумага во благо» март 2024г.
7. Участие в акции «Письмо солдату», ноябрь 2024 г.
8. Участие в городской акции «Подари детям новогоднее чудо», декабрь, 2024 г.

Вывод: Для разностороннего развития детей необходимо включать их в различные

сферы социальной жизни. Учреждение активно взаимодействует с социальными учреждениями.

Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Физическое воспитание, которому дошкольное учреждение уделяло значительное внимание, направленное на охрану жизни и укрепление здоровья детей. Решение задач физического воспитания способствовало созданию оптимальных условий для физического, психологического и гармоничного развития детей. Охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим наше дошкольное учреждение организовало разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализовало комплекс воспитательно - образовательных и лечебно-профилактических мероприятий по разным возрастам.

Традиционно большое внимание уделяли педагогическим коллективом физическому воспитанию детей, совершенствованию их двигательных умений и навыков. Эту работу осуществляли систематически на занятиях и прогулках с учётом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребенка, что обеспечивало сохранение и укрепление здоровья детей, их физическому развитию. В течение года регулярно проводились «Дни здоровья», «Неделя здоровья», «Спортивные развлечения для детей и родителей», спортивные мероприятия: «Папа, мама и я-вместе дружная семья», «В здоровом теле, здоровый дух». В эти дни особое внимание уделялось играм детей, увеличению пребывания детей на свежем воздухе, досугам и развлечениям, с положительной, радостной атмосферой в группах. В режим дня включили: пальчиковую гимнастику, способствующую развитию мелкой моторики и тактильных ощущений, гимнастику для глаз, физкультминутки на занятиях, динамические паузы, гимнастику после сна, точечный массаж.

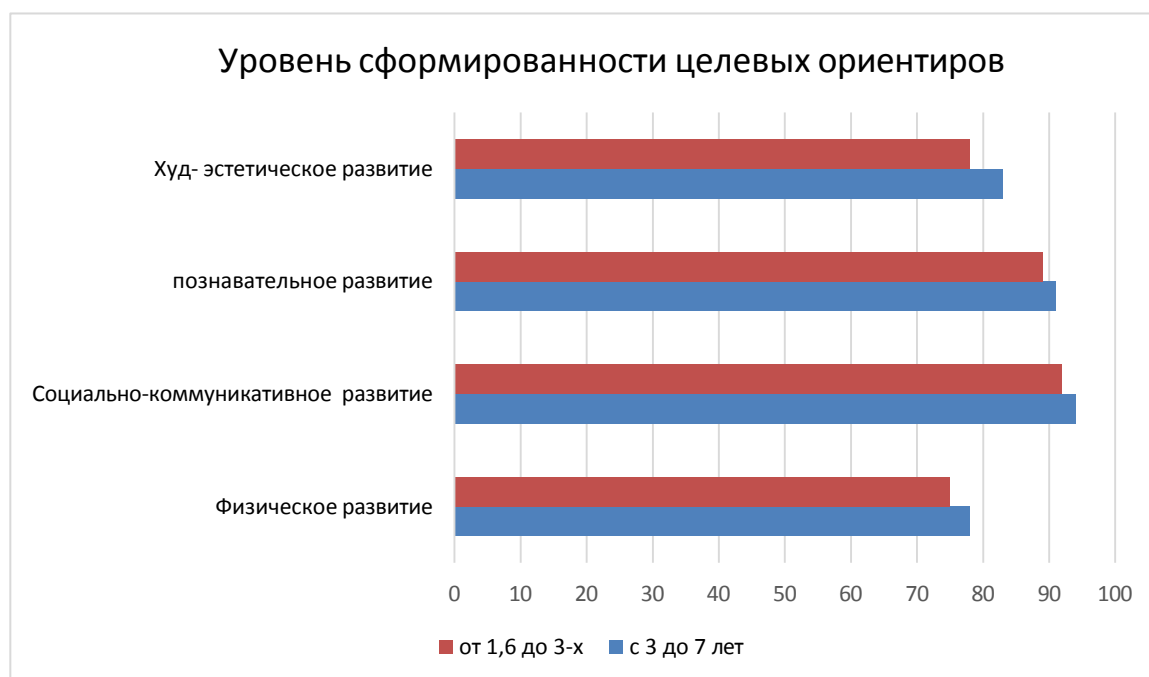
Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда (при соответствующей температуре), одежда детей соответственно сезону, мытье рук прохладной водой по локоть, проветривание групп, кварцевание групп, влажная уборка, в меню добавляли лимон, чеснок, соки, фрукты. Также систематически проводились медицинские осмотры детей узкими специалистами и анализировались данные лабораторных обследований для объективной оценки состояния здоровья детей и коррекции педагогической деятельности воспитателей по оздоровлению детей, мониторинг физической подготовленности детей на начало и конец учебного года. Также для реализации данной годовой задачи проведены консультации для педагогов и родителей, которые представлены в уголках для родителей и в методкабинете.

Достижение целевых ориентиров ДО в соответствии с требованиями ФОП.

Целевые ориентиры не служат непосредственным основанием оценки как итогового, так и промежуточного уровня развития воспитанников, в том числе в рамках мониторинга. В учреждении проводится мониторинг динамики развития ребенка, однако он служит для выявления тех способов, с помощью которых педагог может дать ребенку развиваться, открыть какие - то способности, преодолеть проблемы, найти индивидуальный подход, составить индивидуальный маршрут.

С целью изучения достижения целевых ориентиров образования в МАДОУ

«Детский сад № 3» в 2023 - 2024 уч.г. был проведён анализ развития детей в возрасте 3 лет и на этапе завершения дошкольного образования, дети 7-8 лет. По итогам проведённого анализа были получены данные, на основании которых можно сделать вывод, что уровень сформированности социально – нормативных характеристик у детей данного возраста соответствует возрасту. Результаты достижения целевых ориентиров – на этапе завершения дошкольного образования по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в целом по Учреждению составили 80 %, результаты достижения целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования по образовательной области «Познавательное развитие» в целом по Учреждению составили 89%, результаты достижения целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования по образовательной области «Речевое развитие» в целом по Учреждению составили 75%, результаты достижения целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в целом по Учреждению составили 93 %, результат достижения целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования по разделу образовательной программы: «Физическая культура» в целом по Учреждению составили 77 %, что говорит о высоком уровне сформированности социально-нормативных характеристик детьми на этапе завершения дошкольного образования по данному разделу. Таким образом, результаты достижения целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования по всем разделам образовательной программы в целом по Учреждению составили 95%, что говорит о высоком уровне сформированности социально-нормативных характеристик детьми на этапе завершения дошкольного образования.



завершения дошкольного образования по всем разделам образовательной программы в целом по Учреждению свидетельствует о высоком уровне сформированности социально-нормативных характеристик детьми на этапе завершения дошкольного образования.

Результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

В работе используются преимущественно малоформализованные диагностические методы. Основной из них — наблюдение проявлений ребенка в деятельности и общении с другими субъектами педагогического процесса, а также свободные беседы с детьми.

В качестве дополнительных методов используются анализ продуктов детской деятельности. Педагогическая диагностика достижений ребенка направлена на изучение: деятельностных умений ребенка, интересов, предпочтений, склонностей ребенка, поведенческих проявлений ребенка, особенностей взаимодействия ребенка со сверстниками, особенностей взаимодействия ребенка со взрослым:

Мониторинг в детском саду направлен на отслеживание качества дошкольного образования:

1. Качества результатов деятельности.

- степени освоения ребенком образовательной программы;
- степени готовности ребенка к школьному обучению;
- удовлетворенности родителей деятельностью детского сада.

2. Качества педагогического процесса, реализуемого в учреждении образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов; организации самостоятельной деятельности детей; взаимодействия с семьями детей.

3 Качества условий деятельности профессиональной компетентности педагогов; развивающая предметно-пространственная среда детского сада.

В отчетном учебном году в коллективе была поставлена задача создания такого пространства, которое максимально бы обеспечивало процессы социализации, индивидуализации личности в соответствии положениями ФОП ДО, удовлетворяло игровые и средовые потребности как детей, так и педагога, способствовала формированию благоприятной личностно-ориентированной среды; максимально комфортной для жизнедеятельности обеих сторон. Игровые потребности - это желаемые и предпочитаемые игрушки и игры, необходимые для реализации игровых замыслов. Средовые потребности - это желаемая обстановка, комплекс условий, создающих максимальный комфорт для личности. Работа педагогического коллектива в течение года в соответствии с требованиями ФОП ДО побуждала регулярно обновлять и изменять образовательную среду, обеспечивая ее вариативность, динамичность на основе не только знания положений возрастной психологии, развития игровой деятельности.

Вывод по разделу: Содержание и качество подготовки воспитанников обеспечивают государственные гарантии уровня и качества дошкольного образования, задачам и планируемым результатам согласно ООП ДОО.

Социальный паспорт учреждения, в том числе количество воспитанников из социально незащищенных семей.

В ДОУ сформировано 28 групп, из них:

- 22 групп общего развития с режимом работы 10,5 час;
- 6 групп общего развития с режимом работы – 12 час;
- Из них - 8 логопедические с режимом 10,5 час.

Из них -1 логопедическая с режимом 12 час.

В настоящий момент из списочного состава детей учреждения не зафиксировано наличие социально незащищенных семей воспитанников. Контингент учреждения - на 100 % состоит из детей социально благополучных семей. В плане работы с родителями запланированы индивидуальные и групповые консультации педагога-психолога и других специалистов учреждения. В учреждении 542 многодетных семей, которые получают соответствующие льготы.

Наличие достижений у педагогов и их воспитанников за 2024 год:

уровень	Форма и название	Результаты и участники
Всероссийский	"Хоровод Новогодних творений" Январь 2024	Угрюмова И.А., 2 место
Городской	городском спортивном мероприятии по спортивным играм "Сагаалган 2024" среди ДОУ	2 место Раднаева М.Д.
Городской	Городской конкурс чтецов среди педагогов ДОУ «Великая война – великая Победа»	3 место Бурдуковская Н.А.
Городской	1 место в игре "Няһалалга"	1 место Раднаева М.Д.
Городской	Диплом в номинации "Строевая подготовка" в городском военно-патриотическом конкурсе "Мы светлой памяти верны-2024"	Диплом в номинации "Строевая подготовка" в городском военно-патриотическом конкурсе "Мы светлой памяти верны-2024"
городской	Лучший образовательный блог	3 место
Международный	Игровой конкурс "ЧиП"	1, 2, 3 место
Всероссийский	Конкурс «Тафи- мастер»	1 место, Чарикова Е.П.

Региональный	Улан-Удэ 6) Грамота регион хоорондын Бамбарууш гэһэн буряад хэлэнэй мурысоондэ эдэбхитэйгээр хабаадаһан багша Раднаева М Д	участие
городской	Городской конкурс онлайн- челлендж «Звучите профессионально»	участник

Содержание и организация работы сайта учреждения.

Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом учреждения, приказом заведующего учреждения. На сайте учреждения

размещены нормативные документы согласно статье № 29 «Информационная открытость образовательной организации» ФЗ от 29.12.2012 № 273 (ред от 24.03.2021г) «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г, № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», в частности информация об учредительных документах, финансово-хозяйственной деятельности учреждения, локальных актах учреждения, информация о педагогах, проводимых мероприятиях в учреждении, а также полезная информация по образовательному процессу для родителей и педагогов - от специалистов учреждения. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной.

Вывод по разделу:

Организация образовательного процесса в детском саду осуществляется в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования на основе ФГОС ДО и годовым планом. Количество и продолжительность образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями. Анализируя полученные данные мониторинга воспитанников, наличие достижений можно сделать вывод о положительном результате. Большинство детей на конец учебного года имеют стабильно-положительный показатель (высокий и средний уровень развития). Знания детей достаточные. Это свидетельствует об эффективности проделанной образовательной работы.

Работа по выполнению образовательной программы во всех группах велась стабильно и систематически. Анализ анкет для родителей показал, что 80% опрошенных родителей удовлетворены работой детского сада. Видна стойкая положительная динамика освоения детьми образовательной программы по образовательным областям, а также снижение низкого уровня освоения, возникновение которого обусловлено наличием воспитанников, не посещающих, редко посещающих дошкольное учреждение.

IV. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО, БИБЛИОТЕЧНО - ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Оценка качества кадрового обеспечения.

Краткая характеристика кадрового состава дает наглядное представление о потенциале дошкольного учреждения. Совокупность качественных и количественных характеристик дает представление о состоянии персонала учреждения и тенденциях его изменения для целей управления персоналом, в том числе планирования, анализа и разработки мероприятий по повышению эффективности использования трудовых ресурсов учреждения.

В дошкольном учреждении работает 120 человека. Заведующий – Зарубина Татьяна Леонидовна, стаж в данной должности 11 лет. Заместитель заведующего по АХЧ Шестакова Елена Сергеевна, стаж в данной должности 5 лет.

Учреждение укомплектовано педагогическими работниками согласно штатному расписанию на 100%.

Образовательный уровень педагогов представлен следующими показателями: В 2024 году педагогический коллектив состоял из 55 человек, из них:

1. воспитателей - 42 (включая старших воспитателей);

2. специалистов – 13 человек (6 учителя – логопеда, 1 инструктор по физической культуре, 4 музыкальных руководителя, 1 педагог-психолог; 1- учитель бурятского языка). из 35 педагогических работников 23 имеют кв. категории:
8 - высшую кв. категорию,
15 - первую кв. категорию
Высшее педагогическое образование имеют 33 педагога (71%).
Среднее специальное –17 педагогов (29%).
Получает высшее образование- 1 человек (1,6%).

Итоги аттестации педагогических работников в 2024 году

Аттестация педагогов проводится в соответствии с планом, все педагоги, подавшие заявления успешно аттестованы.

Всего педагогических работников	53 чел	Из них аттестованы в 2023-2024 г.г.
Высшая КК	8	2
Первая КК	15	4

Количество педагогов прошедших курсы повышения квалификации в 2024 г. –45 человек –81%.

Коллектив учреждения в основном молодой, средний показатель 39 лет. Среди педагогов много воспитателей в возрасте до 35 лет. Это хороший показатель, он обозначает, что в целом обеспечивается оптимальный баланс процессов обновления молодыми кадрами и сохранения кадров с достаточно высоким опытом работы. Повышение квалификации педагогических кадров – 100% (БРИОП, БРПК, ПИ БГУ. Доля педагогических работников, работающих на штатной основе 100%.

Характеристика методической работы.

Система методической работы детского сада была направлена на повышение компетентности педагогов, которая позволяла им организовать образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФОП. Цель методической работы в 2024 г - повышение профессиональной компетенции педагогических работников для реализации программ, через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагогического работника.

Задачи методической работы:

1. Организовать образовательную деятельность в детском саду в соответствии с методическими рекомендациями к программам, а именно: обратить внимание на интеграцию образовательных областей, на современные подходы к организации образовательной и самостоятельной деятельности детей, на взаимодействие с родителями.
2. Реализация исследовательской, проектной деятельности в практике работы педагогов
3. Развитие профессиональной компетентности педагогов

Тематика консультаций, семинаров, педсоветов, открытых просмотров в 2024 году была подобрана в соответствии с требованиями законодательства в области образования и

ФОП ДО. Повышению ответственности педагогов способствовали различные виды контроля: оперативный, тематический, предупредительный. Повышению творческой активности педагогов способствовало разнообразие форм методической работы: семинары, практикумы, методические недели и пр. Для подведения итогов работы проведены: смотры-конкурсы, открытые мероприятия, анкетирование и т.д. Анкетирование педагогов позволило повысить качество методической работы. Повышению профессионального мастерства способствовала и работа педагогов по самообразованию, следует отметить актуальность выбранных тем.

Методическое обеспечение:

Показатель	Фактический показатель
Локальные акты, регламентирующие методическую деятельность.	имеются
Наличие диагностики по выявлению потребностей педагогических кадров, профессиональных возможностей	Согласно анкете «Готовность педагогического коллектива к инновационной деятельности» (автор Л.Н. Серебренников): 54 % педагогов знают основные цели инновационных преобразований; -63 % понимает конечный результат своей деятельности в новой системе обучения; - 42% хотят внести изменения в работу ДОУ - 78 %получают удовлетворение от преобразований; - 89% считают, что инновационная деятельность способствует профессиональному росту педагогов и педагогической просвещенности родителей.
Документационное обеспечение методической работы	
- план методической работы составлен на основе анализа деятельности учреждения за истекший период;	да
план методической работы обеспечивает непрерывность профессионального развития педагогических работников, совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий.	да
- наличие в плане методической работы образовательного учреждения раздела, обеспечивающего сопровождение введения ФГОС;	имеется
- наличие материально-технического и информационного обеспечения введения ФГОС;	имеется
- спланировано овладение учебно-методическими и информационно методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС;	спланировано
- спланировано освоение новой системы требований к оценке достижений воспитанников	спланировано
- определены формы организации образовательного процесса, чередование совместной и самостоятельной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы	определены

Творческие группы	
- наличие проблемных и творческих групп, удовлетворяющих запросы учителей по совершенствованию научно-методической подготовки для успешного решения задач ФГОС;	2 проблемные группы
подготовки, профессионального мастерства педагогических работников. - обеспечение плана непрерывного образования педагогических кадров;	имеется
Самообразование педагогических работников	
- наличие диагностики педагогических затруднений, с учётом итогов аттестации, психолого-педагогической подготовки, профессиональной готовности к реализации ФГОС, целей и задач основной образовательной программы	имеется

На сегодняшний день проделана большая работа по внедрению ФОП.

Открытым остаётся вопрос о психолого-педагогическом сопровождении ребенка т.к. отсутствуют специалисты – дефектологи, тьюторы для работы с детьми ОВЗ, инвалидами.

Пути решения:

1. Продолжать использовать методы морального и материального стимулирования, представлению к наградам, созданию условий для творчества, личностного роста, содействию в разработке и внедрении собственных программ и технологий.
2. Продолжать работу семинаров - практикумов по реализации программ (методические рекомендации к ППРС, к образовательным событиям).
3. Продолжать коррекцию и развитие эмоционально - волевой и мотивационной готовности детей с ОВЗ. Разработать рекомендации.

Наличие публикаций по распространению педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе:

Сборник педагогических статей Всероссийский научно-практический журнал «Академия педагогических знаний» Май 2024	Зарубина Т.Л.	«Командная работа- успешный коллектив!»
Воспитание и образование: современное состояние и перспективы Материалы I Международное научно- практической конференции Сентябрь 2024	Гомбоева А.А.	Квест-игра для детей старшего дошкольного возраста «Путешествие на Байкал»
Современная педагогика: ИССЛЕДОВАНИЯ и ФАКТЫ Материалы I Международное научно- практической конференции Март 2025	Недорезова Е.А.	Интегрированное познавательно- развлекательный досуг для детей старшей группы на тему «Посиделки»
Современная педагогика: ИССЛЕДОВАНИЯ	Бурдуковская Н.А.	Логопедическая квест-

и ФАКТЫ Материалы I Международное научно-практической конференции Март2025		игра на тему «Маленькие защитники»
Современная педагогика:ИССЛЕДОВАНИЯ и ФАКТЫ Материалы I Международное научно-практической конференции Март2025	Злыгостева Е.Х.	Логопедическое занятие на тему «Масленица»

Вывод:

Достижение нового качества дошкольного образования и личности ребенка возможно только при условии повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников. Исходя из этого, выделяем задачи методической службы на

новый учебный год.

Задачи:

1. Создать условия для развития ключевых профессиональных компетентностей педагогов прошедших курс переподготовки по должности «воспитатель», (коммуникативной, информационной, регуляторной, интеллектуально – педагогической как базовой) в ходе методических мероприятий в ДОУ.
 - Продолжать работу по успешному освоению педагогических технологий(использование новинок педагогической деятельности);
2. Каждому педагогу создать условия для повышения профессионального мастерства;
3. Развивать инновационную деятельность (обобщение опыта, представление мастер – класса, написание гранта).
4. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, профилактике детского травматизма.
5. Продолжить работу с родителями с целью построения конструктивно-партнёрского взаимодействия семьи и детского сада.

Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

Библиотека учреждения насчитывает более 180 наименований детской, учебной и учебно-методической литературы. В том числе: УМК к образовательной программе «Тропинки», «Детский сад 2100», «Теремок», «От рождения до школы».

Серия объединяет пособия по нескольким направлениям:

1. сборники нормативных правовых актов, регулирующих работу системы дошкольного образования;
2. рекомендации по организации в дошкольных организациях образовательного процесса в соответствии с ФООП ДО - реализация метода проектов, индивидуализация дошкольного образования,
3. организация предметно-развивающей среды;
4. методики формирования позитивной социализации детей дошкольного возраста;
5. технологии адаптации детей раннего возраста к детскому саду;
6. технологии взаимодействия дошкольного учреждения с семьями воспитанников.

Плакаты: «Домашние животные»; «Домашние питомцы»; «Домашние птицы»; «Животные Африки»; «Животные средней полосы»; «Овощи»; «Птицы»; «Фрукты». Картины для рассматривания: «Коза с козлятами»; «Кошка с котятами»; «Свинья с поросятами»; «Собака с щенками». Серия «Мир в картинках»: «Деревья и листья»; «Домашние животные»; «Домашние птицы»; «Животные — домашние питомцы»; «Животные жарких стран»; «Животные средней полосы»; «Морские обитатели»; «Насекомые»; «Овощи»; «Рептилии и амфибии»; «Собаки — друзья и помощники»; «Фрукты»; «Цветы»; «Ягоды лесные»; «Ягоды садовые». Серия «Рассказы по картинкам»: «Весна»; «Времена года»; «Зима»; «Лето»; «Осень»; «Родная природа». Серия «Расскажите детям о...»: «Расскажите детям о грибах»; «Расскажите детям о деревьях»; «Расскажите детям о домашних животных»; «Расскажите детям о домашних питомцах»; «Расскажите детям о животных жарких стран»; «Расскажите детям о лесных животных»; «Расскажите детям о морских обитателях»; «Расскажите детям о насекомых»; «Расскажите детям о фруктах»; «Расскажите детям об овощах»; «Расскажите детям о птицах»; «Расскажите детям о садовых ягодах».

Комплексное оснащение учебного процесса

Показатель		Фактический показатель
Материально-техническое оснащение образовательного процесса	ведения официального сайта учреждения	да
	доступа к информационным ресурсам Интернета	да
	доступа коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях	да
	создания и использования информации	да
обеспечивает возможность:	получения информации различными способами	да
	включения дошкольников в проектную и учебно-	да
	исследовательскую деятельность	Да
	проведения экспериментов, наблюдений	да
	планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов	да

Информационно-образовательная среда

Показатель		Фактически й показатель
Требования к информационно-образовательной среде основной образовательной программы	Информационно-образовательная среда образовательного учреждения обеспечивает: информационно-методическую поддержку образовательного процесса и его ресурсного обеспечения;	обеспечивает
	мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса;	обеспечивает частично
	мониторинг здоровья	обеспечивает
	современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки информации	обеспечивает
	дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса:	Обеспечивает частично
	а) воспитанников, их родителей (законных представителей);	Через сайт и электронную почту
	б) педагогических работников,	Через сайт и электронную почту
	в) органов управления в сфере образования	Через сайт и электронную почту
	г) общественности	Через сайт и электронную почту
	д) учреждений дополнительного образования детей	Через сайт и электронную почту

% педагогических, руководящих работников образовательного учреждения компетентных в решении профессиональных задач с применением ИКТ;	70%
обеспечена поддержка применения ИКТ	75%

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы	% оснащенности
Учебная, учебное методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы	Обеспечение информационной поддержки образовательной деятельности о и педагогических работников на основе современных информационных технологий в сети интернет
	100
	укомплектованность печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами
	67
	обеспеченность дополнительной литературой основных образовательных программ;
	84
	обеспеченность официальными периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой.
	51

Вывод по разделу:

Библиотека учреждения недостаточно пополнена учебно-методическими, электронными пособиями к образовательной программе в соответствии с ФООП ДО, недостаточно детской художественной литературы и современных энциклопедий. Требуется создание нормативных документов, регламентирующих её деятельность. Учреждение обеспечено современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта и т.д.). Сайт постоянно обновляется. В учреждении обеспечивается открытость и доступность информации о деятельности учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

V. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Корпус № 3 Типовое здание детского сада отдельно стоящее, 2-х этажное, в 4-х блочном исполнении. Год постройки – 2014. Год введения в эксплуатацию – 2015. Общая площадь – 4374 кв.м. Плановая мощность – 270 человек, 14 возрастных групп, 1 группа для детей в возрасте от 1,5 – 3 лет; 13 групп для детей в возрасте от 3 – 7 лет. Режим работы – 5 групп работают в режиме 12 часов (с 7.00 утра – 19.00 вечера); 9 групп работают в режиме 10,5 часов (с 7.30 утра – 18.00 вечера), из них 5 групп комбинированной направленности для детей с нарушением речи. Имеются музыкальный и спортивный залы.

Корпус № 5 Типовое здание детского сада отдельно стоящее, 2-х этажное, в 4-х блочном исполнении. Год постройки – 2020. Год введения в эксплуатацию – 2020. Общая площадь – 4032 кв.м. Плановая мощность – 280 человек, 14 возрастных групп, 2 группы для детей в возрасте от 1,5 – 3 лет; 12 групп для детей в возрасте от 3 – 7 лет. Режим работы – 3 группы работают в режиме 12 часов (с 7.00 утра – 19.00 вечера); 11 групп

работают в режиме 10,5 часов (с 7.30 утра – 18.00 вечера). Имеются музыкальный и спортивный залы. Итого в дошкольном учреждении функционируют 35 групп для детей в возрасте от 1,6 – 7 лет.

В корпусах №3,5 осуществляется круглосуточная физическая охрана, на основании договора с охранным агентством. Обеспечение условий безопасности в ДООУ выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации. Площадь территории всех корпусов дошкольного учреждения огорожена забором высотой не менее 2 м, озеленена различными кустарниками и многолетними цветами. На территории корпусов учреждения выделены игровые, физкультурные площадки, хозяйственные зоны. Игровые площадки оборудованы теневыми навесами, игровыми комплексами, горками, песочницами, качалками. На территории корпуса № 3 физкультурная площадка оборудована детским спортивно – игровым комплексом, на территории корпуса № 5 имеется футбольное поле.

Все корпуса дошкольного учреждения обеспечены холодным и горячим водоснабжением, центральным отоплением. Детский сад не имеет площадей, сданных в аренду. Материально – техническая и развивающая среда детского сада соответствует всем санитарно – гигиеническим требованиям.

Познавательное и социально – личностное развитие ребенка осуществляется в следующих помещениях:

- Групповые комнаты, во всех группах дошкольного учреждения созданы условия для разнообразных видов активности деятельности детей – игровой, познавательной, трудовой, творческой, исследовательской. Группы оснащены игрушками и пособиями в соответствии с возрастными особенностями детей. Эстетическое оформление групповых комнат способствует благоприятному психологическому климату, эмоциональному благополучию детей.
- Художественно – эстетическое направление работы проходит в музыкальном зале. Музыкальный зал. Двигательная деятельность осуществляется в музыкальном, спортивном залах, на спортивных площадках, расположенных на территории детского сада. Коррекционная работа осуществляется в кабинетах учителя - логопеда, педагога-психолога.

Программно-методическое обеспечение педагогов осуществляется в методическом кабинете, где имеется вся необходимая литература, наглядные пособия, по всем направлениям деятельности детского сада. Регулярно приобретается игровой материал.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Помещения	Материально-техническое оснащение
Музыкальный зал:	Методико-музыкальная литература, детские музыкальные инструменты, музыкальные пособия, цифровое пианино, стульчики, детские шумовые музыкальные инструменты, портреты композиторов, наборы иллюстраций с изображением музыкальных инструментов, 2 микрофона, музыкальный центр, мультимедиапроектор, ноутбук, экран на штативе.

Физкультурный зал:	Методическая литература по физической культуре, спортивный инвентарь: гимнастические коврики, скакалки, мячи футбольные и мячи детские резиновые, скамьи гимнастические, баскетбольные кольца, дуги, стойки, обручи, кегли, кольцо бросы, флажки, палки гимнастические, мячи малые, кубы, гимнастическая стенка, ребристая доска, массажные дорожки, скалодром.
Медицинский кабинет:	Картотека, медицинская документация, кушетка, ростомер, медицинские весы, весы напольные, холодильник, сумка холодильник, двухстворчатая ширма, измеритель артериального давления, облучатели бактерицидные, шкафы медицинские и другой медицинский инструментарий.
Кабинет педагога-психолога:	Методико-психологическая литература, диагностические тесты, разные комплекты игрушек, шкаф, стол, стульчики.
Кабинет учителя-логопеда:	Дидактический материал, коррекционно-методическая литература, логопедическая документация, учебно-методические пособия, картотека по развитию всех сторон речи, дыхательные тренажеры, логопедические зонды и шпатели, доска для занятий, игрушки, шкаф, столы, стульчики.
Групповые помещения с учетом возрастных особенностей:	Игрушки и игры, дидактический и раздаточный материал, детская художественная литература, доска для занятий, плакаты, детские стенки, шкафы, столы, стульчики, магнитофоны, телевизоры.
Коридоры ДОУ	Информационные стенды по пожарной безопасности, по антитеррористической защищенности, профсоюзная жизнь, медицина информирует, выставка детских работ и фото, видеонаблюдение, столы и стулья.
«Зеленая зона» - территория ДОУ	Участки для прогулок, цветники, экологическая тропа, спортивная площадка, тропа здоровья
Физкультурная площадка	Спортивное оборудование Оборудование для спортивных игр
Участки	Прогулочные площадки для детей всех возрастных групп. Игровое, функциональное, и спортивное оборудование

Созданная в учреждении предметно-пространственная среда, соответствует современным требованиям, способствующим оздоровлению и укреплению здоровья, отвечает интересам и потребностям детей, способствует всестороннему развитию, обеспечивает их психическое и эмоциональное благополучие, содержит условия для формирования у детей эстетического отношения к окружающему, интеллектуальных и художественно-творческих способностей. В каждой возрастной группе МАДОУ созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех

видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной и т.д. Расположение мебели, игрового и другого оборудования отвечает требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, принципам функционального комфорта, позволяет детям свободно перемещаться. Содержание предметно-пространственной среды периодически изменяется, варьируется, постоянно обогащается с ориентацией на поддержание интереса детей, на обеспечение «зоны ближайшего развития», на индивидуальные возможности детей. Созданы хорошие условия для физического воспитания детей с наличием авторских пособий, тренажеров, спортивного оборудования.

Среда не только создает благоприятные условия жизнедеятельности ребенка, она служит также непосредственным организатором деятельности детей. Эти задачи решаются в центрах детской активности. Их количество и наполняемость зависят от возраста детей, их интересов. Каждый центр активности имеет обязательный набор алгоритмов выполнения того или иного замысла ребенка. В каждом центре активности помещены правила работы в этом центре, разработанные педагогами и детьми.

Предметно-пространственная среда организуется по принципу небольших полужамкнутых микропространств, для того чтобы избежать скученности детей и способствовать играм подгруппами в 3—5 человек. Все материалы и игрушки располагаются так, чтобы не мешать свободному перемещению детей, создать условия для общения со сверстниками. Имеются «уголки уединения», где ребенок может отойти от общения, подумать, помечтать. В группе созданы различные центры активности:

- центр познания обеспечивает решение задач познавательно - исследовательской деятельности детей (развивающие и логические игры, речевые игры, игры с буквами, звуками и слогами; опыты и эксперименты);
- центры творчества обеспечивает решение задач активизации творчества детей (режиссерские и театрализованные, музыкальные игры и импровизации, художественно-речевая и изобразительная деятельность);
- центр сюжетно-ролевых игр обеспечивает организацию самостоятельных сюжетно-ролевых игр;
- книжный центр обеспечивает литературное развитие дошкольников;
- спортивный центр обеспечивает двигательную активность и организацию здоровьесберегающей деятельности детей.

Улучшение МТБ организации за счет привлечения различных ресурсов:

Местный бюджет

1. Л обзик электрический
2. Светильник.
3. Посуда
4. Сварочный аппарат
5. Спецодежда
6. Одежда детское
7. Покрывало детское
8. Игрушки и методические пособия
9. Цветной принтер_

Внебюджетные средства

1. Контейнеры пищевые

Общая сумма средств

865.040,02руб.

Из местного бюджета – 865.040,02руб

Из внебюджетных средств – 877.940,20 руб

Вывод по разделу:

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществлялась в соответствии со сметой доходов и расходов. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являлись:

- а) средства бюджета муниципального образования город Улан-Удэ;
 - б) имущество, переданное Учреждению в установленном порядке учредителем (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения);
 - в) родительская плата за содержание ребенка в Учреждении.
 - г) средства от оказания платных услуг воспитанникам
- Материально – техническая база находится в удовлетворительном состоянии.

VI. ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

В учреждении разработано положение о внутренней системе оценки качества образования (далее ВСОКО) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013г N 662. Целью организации ВСОКО является анализ исполнения законодательства в области образования, качественная оценка образовательной деятельности, выполнения комплексного плана контроля для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в дошкольном образовательном учреждении.

Основные направления ВСОКО в учреждении:

1. содержание образовательной деятельности, выполнение основной общеобразовательной программы;
 2. состояние здоровья воспитанников;
 3. условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
 4. выполнение поставленных годовых задач;
 5. взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОУ);
 6. кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);
 7. материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в ДОУ;
 8. создание безопасных условий при организации образовательного процесса.
- Реализация ВСОКО осуществляется на основе основной образовательной программы

и годового плана учреждения, комплексном плане контроля, программе производственного контроля, приказами заведующего.

Периодичность, формы и методы ВСОКО прописаны в комплексном плане контроля, программе производственного контроля.

Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

По итогам контрольных мероприятий проводятся заседания Педагогического Совета учреждения, Общего собрания членов трудового коллектива, совещание при заведующем.

По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам контрольных мероприятий, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути решения и приоритетные задачи учреждения для реализации в новом учебном году.

Во время контроля использовались следующие виды контроля: текущий, тематический, персональный, оперативный и различные методы: беседы, наблюдение, изучение документации, устные и письменные опросы.

Вывод: В учреждении функционирует ВСОКО, участники образовательных отношений информированы о ее функционировании. Требуется более комплексная и плановая работа ВСОКО для выявления достоинств и недостатков в деятельности учреждения, также определения степени удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования.

В свете требования ФОП ДО, а также, в связи с возможным возникновением ситуаций, не зависящих от учреждения (карантин, самоизоляция, переход на дистанционный режим работы и т.д.) необходимо внести коррективы в модель ВСОКО:

1. Параметры, характеризующие соответствие результатов освоения ООПДО требованиям действующих нормативных правовых документов (фиксация индивидуального развития ребёнка; оценка готовности детей к школе);

2. Параметры, характеризующие степень удовлетворённости родителей качеством деятельности ДОО.

При проведении ВСОКО изучается степень удовлетворённости родителей качеством образования в учреждении на основании анкетирования родителей, опроса. С целью информирования родителей об организации образовательной деятельности в учреждении оформлены информационные стенды, информационные уголки для родителей в группах, проводятся совместные мероприятия детей и родителей, праздники, досуги и пр.

Вывод по разделу: Система ВСОКО функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Выводы по разделу:

Исходя из вышеизложенного, учреждение функционирует в режиме развития, содержание и качество подготовки воспитанников, содержание реализуемых образовательной и рабочих программ в целом соответствует ФОП ДО. Выявленные проблемы в процессе самообследования станут основой для развития системы внутреннего контроля за содержанием образования и качеством подготовки.

Основные направления ближайшего развития учреждения:

Для успешной деятельности в условиях реализации ФОП необходимо акцентировать

внимание на следующие направления развития:

1. Продолжать повышать уровень профессиональных знаний и умений педагогов в соответствии с содержанием программ;
2. Повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;
3. Совершенствовать предметно-пространственную среду, материально-техническую базу учреждения;
4. Формировать систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников.

Всему коллективу стремиться к достижению стратегической цели в развитии учреждения: переходу от традиций к инновационному качеству педагогического процесса, направленного на образование, воспитание и развитие детей нового поколения с учетом запросов родителей и интересов детей.

VII. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	803 человек
1.1.1	В режиме полного дня (10,5 - 12 часов)	803 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	76 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	727
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	803 человек/ 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	803 человек/ 100% 10,5 час – 629 детей; 12 часов – 230 ребенка;
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и общей численности воспитанников, получающих услуги:	103 человек /13%

1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек /0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	103 человек
1.5.3	По присмотру и уходу	103 человек
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	10 дней
1.7	Общая численности педагогических работников, в том числе:	35 человека
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющее высшее образование	23 человек /65 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющее высшее образование педагогической направленности (профиля)	28 человек 80%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющее среднее профессиональное образование	17 человек /32%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющее среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	13 человек /25%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	23 человека /65%
1.8.1	Высшая	8 человек /23%
1.8.2	Первая	15 человек 43%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	22 человека /35%
1.9.2	Свыше 20 лет	10 человек /22%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников, в возрасте до 30 лет	7 человек 7%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников, в возрасте до 50 лет	35 человек 78%

1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	53/39%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	53/39%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	59/859
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	158 кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

