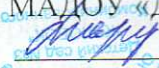


Согласовано:  
Председатель  
ПК МАДОУ «Детский сад № 3»  
 Еранская Е.В.  
«03» июня 2022г



Утверждаю:  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №3»  
 Зарубина Т.Л.  
«03» июня 2022г



**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ  
работников Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 3 «Колобок»  
комбинированного вида города Улан-Удэ**

## **1. Общие положения**

1.1. Администрация и профсоюзный комитет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 3» Колобок» комбинированного вида города Улан-Удэ заключили Соглашение о том, что в течение 2022- 2025 г.г. руководство обязуется выполнить мероприятия по охране труда.

1.2. Соглашение по охране труда и здоровья (далее Соглашение) имеет своей целью улучшение и повышение эффективности охраны труда.

1.3. Соглашение разработано в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда, Трудовым Кодексом РФ, Уставом МАДОУ «Детский сад № 3» и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

1.4. Соглашение по охране труда и здоровья заключено сроком на 3 года.

По окончании срока действия Соглашение по охране труда и здоровья считается действующим до тех пор, пока сторонами не будет заключено новое Соглашение.

## **2. Организационные мероприятия**

Администрация МАДОУ «Детский сад № 3»:

2.1. Издает приказы по созданию здоровых и безопасных условий труда для обеспечения требований санитарных правил и норм в организации деятельности образовательного учреждения, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и здоровья; назначает лиц, ответственных за конкретное направление работы; создает необходимые условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц и членов комиссии по охране труда.

2.2. Проводит специальную оценку по условиям труда на рабочих местах в соответствии с Федеральным закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

2.3. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки по условиям труда на рабочих местах в организации.

2.4. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

2.5. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

2.6. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.7. Разрабатывает, утверждает инструкции по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям образовательного учреждения. Согласовывает с профкомом в установленном порядке.

2.8. Разрабатывает и утверждает программы вводного инструктажа и отдельно программы инструктажа на рабочем месте учреждения.

2.9. Обеспечивает журналами регистрации инструктажа вводного и регистрации инструктажа на рабочем месте по утвержденным Минтрудом России образцам.

2.10. Разрабатывает и утверждает перечень работ, на которые по условиям труда установлены:

- ежегодные и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
- право на досрочную трудовую пенсию и дополнительный отпуск;
- компенсация за работу в вредных условиях труда;
- своевременная выдача работникам специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами.

2.8. Проводит общий технический осмотр зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (проводится 2 раза в год - весной и осенью).

2.9. Организует и проводит административно-общественный контроль по охране труда по согласованию с профсоюзом.

2.10. Организует комиссии по проверке знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

### **3. Предупреждение несчастных случаев**

Администрация МАДОУ «Детский сад № 3»:

3.1. Не допускает использование помещений, рабочих мест и оборудования без наличия комплекта документации, предусмотренной законодательством РФ, приказами Министерства образования и науки России и другими нормативными актами; обеспечивает соответствие всех объектов ДОУ требованиям охраны труда.

3.2. Запрещает в образовательном учреждении применение вредных или опасных, материалов, продуктов, приборов, услуг и т.д., не имеющих сертификатов и иного вида контроля.

3.3. Обеспечении функционирования системы управления охраной труда проводятся системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.

Профессиональные риски в зависимости от источника их возникновения подразделяются на риски травмирования работника и риски получения им профессионального заболевания.

### **4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия**

Администрация МАДОУ «Детский сад № 3»:

4.1. Содержит в надлежащем состоянии групповые и служебные помещения ДОУ, обеспечивает в них температурный режим, освещенность и другие условия в соответствии с действующими нормативными требованиями.

4.2. Организует в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников ДОУ, обязанных проходить периодический медицинский осмотр.

4.3. Не допускает работников к исполнению ими обязанностей без прохождения обязательного медицинского осмотра, а также в случае медицинских противопоказаний. 4.4. Обеспечивает возможность получения работниками горячего питания в процессе их трудовой деятельности в ДОУ.

4.5. Обеспечивает мероприятия по подготовке здания, коммуникаций и

оборудования к работе в зимних условиях:

- контроль за работой приточно – вытяжной вентиляции;
- проведение ремонта помещений зданий ДОУ, электроосветительного и санитарно – технического оборудования
- организует постоянную уборку помещений и территории ДОУ;
- при возникновении аварийных ситуаций администрация совместно со службами гражданской обороны, безопасности труда и жизнедеятельности, другими службами принимает меры к их ликвидации и обеспечению последующей производственной деятельности.

### 5. Улучшение условий и охраны труда

Администрация МАДОУ «Детский сад № 3»:

5.1. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда в ДОУ, для предупреждения и профилактики производственного травматизма, сохранения жизни и здоровья человека

в процессе труда.

5.2. Разрабатывает мероприятия по улучшению условий труда:

Мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель
Включать в годовой план работы ДОУ мероприятия по улучшению условий труда	Постоянно	Заведующий
Осуществлять контроль за обязательным включением мероприятий по улучшению условий охраны труда	Постоянно	Председатель профсоюзного комитета
Организовать деятельность уполномоченных лиц по охране труда в ДОУ на основе годового плана работы.	Постоянно	Председатель профсоюзного комитета
Проводить анализ состояния условий охраны труда и заболеваемости в ДОУ	Постоянно	Председатель профсоюзного комитета, заместитель по АХЧ, заведующий хозяйством
Инструктаж и проверка знаний по охране труда педагогического персонала и обслуживающего	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ, заведующий

персонала		хозяйством, специалист по охране труда
Изучать передовой опыт	Постоянно	Заведующий, председатель профсоюзного комитета старший воспитатель, заместитель по АХЧ, заведующий хозяйством, специалист по охране труда

## 6. Обязательства работников

### 6.1. Обязательства работников:

- постоянно контролировать безопасность оборудования, мебели в групповых и служебных помещениях ДООУ, безопасность территории;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- своевременно проходить медицинские осмотры, инструктажи по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда;
- немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в ДООУ, или об ухудшении своего здоровья.

## 7. Мероприятия по пожарной безопасности

Администрация МАДООУ «Детский сад № 3»:

- 5.1. Разрабатывает утверждение по согласованию с профкомом учреждения инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004-91\*, а также на основе Правил пожарной безопасности.
- 5.2. Обеспечивает журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.
- 5.3. Разрабатывает и обеспечивает учреждение инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.
- 5.4. Контролирует работы по обслуживанию и мониторингу пожарной сигнализации.
- 5.5. Обеспечивает учреждение первичными средствами пожаротушения (огнетушители, кошма и др.).
- 5.6. Организует обучение работников и воспитанников старшего дошкольного возраста ДООУ мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.
- 5.7. Обеспечивает огнезащитой деревянные конструкции.
- 5.8. Освобождает запасные эвакуационные выходы.

5.9. Обеспечение надлежащего содержания территории объекта с учетом правил противопожарной безопасности

**ПЛАН**  
**мероприятий по охране труда**  
**МАДОУ «Детский сад №3» на 2022-2025 г.г.**

№	Содержание мероприятия, работ	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Опрессовка отопительной системы	В начале отопительного сезона	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством
2	Оформление документации по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда
3	Приобретение спец. одежды	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством
4	Выдача моющих и обеззараживающих средств	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством
5	Приобретение дезинфицирующих средств	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством
6	Проведение учебы по охране труда с вновь прибывшими сотрудниками	В течение года	Специалист по охране труда
7	Проведение инструктажей по охране труда	В течение года	Руководители подразделений, Специалист по охране труда
8	Подготовка в области охраны труда по специальным программам	В течении года	Руководители подразделений, Специалист по охране труда
9	Оформление стенда по охране труда: обновление информации	Ежеквартально	Специалист по охране труда
10	Замена светильников в группах	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством
11	Текущий ремонт (штукатурно-малярные работы)	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством
12	Капитальный ремонт помещения	В течение года	Заведующий ДОУ
13	Ремонт мебели	В течение года	Заведующий хозяйством ДОУ
14	Утепление кабинетов и групповых комнат к зимнему периоду	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством
15	Подготовка окон к зимнему периоду	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством
16	Обработка чердачных помещений противопожарным составом	В установленный срок	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством
17	Зарядка огнетушителей	В установленный срок	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством
18	Замеры сопротивления	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ,

	изоляция		заведующий хозяйством
19	Поверка приборов измерения и оборудования	Один раз в год	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством
20	Проведение дератизации, дезинсекции	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством
21	Проведение учет профессиональных рисков	В течение года	Комиссия по профрискам
22	Проведение обязательного медицинского осмотра	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством, специалист по охране труда



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 239564588237167604692681941402602000088068307149

Владелец Зарубина Татьяна Леонидовна

Действителен с 21.09.2022 по 21.09.2023