Приложение №5 к коллективному договору МАДОУ Детский сад №3

пасовано:

пседатель

вляющего совета Янькова Е.П.

■ мюня 2022г

всовано:

педатель ПК

Детский сад № 3»

Еранская Е.В..

оня 2022г №

Утверждаю:

Заведующий

МАДОУ «Детский сад №3» Маду Зарубина Т.Л.

«03» июня 2022г

#### положение

● ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО **РЕЖДЕНИЯ** «ДЕТСКИЙ САД № 3 «КОЛОБОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г.УЛАН-УДЭ (МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 3 «КОЛОБОК»)

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (далее Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №3 «Колобок» комбинированного вида г. Улан-Удэ (далее учреждение), разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-Ф3, Законом Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года №240-V "Об образовании в Республики Бурятия", Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 28.10.2016г. № 336 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ» и иными нормативноправовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты по результатам деятельности учебно-вспомогательного (кроме младших воспитателей) и обслуживающего персонала по установленным показателям. К учебно-вспомогательному персоналу относятся: заведующий хозяйством, младший воспитатель, делопроизводитель, специалист по охране труда, специалист по кадрам, специалист по закупкам. К обслуживающему персоналу повар, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, подсобный рабочий, кастелянша, оператор стиральных машин, дворник, сторож, уборщик служебных помещений
- 1.3. Объем стимулирующих выплат устанавливается учреждением самостоятельно за счет всех источников финансирования. Объем стимулирующих выплат увеличивается за счет экономии фонда оплаты труда, в том числе при оптимизации штатного расписания, а также при поступлениях дополнительных средств целевого характера на увеличение фондов оплаты труда.
- 1.4. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда. Система стимулирующих выплат работникам МАДОУ включает в себя поощрительные выплаты за работу в соответствии с должностными инструкциями работников.
- 1.5. Условия и порядок распределения стимулирующих выплат, критерии и показатели оценки качества и результативности работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала рассматриваются на коллективном собрании и закрепляются в Положении о распределении стимулирующей части заработной платы. Положение утверждает руководитель учреждения, согласуют председатель Управляющего Совета ДОУ и председатель ПК МАДОУ.
- 1.6. Учреждение вправе самостоятельно вносить изменения в Положение на общем собрании коллектива.
- 1.7. Стимулирующие выплаты определяются строго по критериям стимулирования данного Положения на основании отчетов по результатам деятельности работников за месяц (Приложение №1).
- 1.8. Размер стимулирующих выплат выражается в денежном (стоимостном) выражении и максимальными размерами не ограничивается.

- 1.9. Применение стимулирующих выплат и надбавок не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.
- 1.10. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, увеличенного на компенсационные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
- 1.11. Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до тех пор, пока сторонами не будет заключено новое Положение.

### 2. Состав и порядок работы Управляющего Совета учреждения.

- 2.1. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются органом самоуправления учреждения Управляющим Советом по представлению руководителя учреждения и с учетом мнения профсоюзного органа. Решение оформляется протоколом.
- 2.2. Состав и порядок работы органа самоуправления учреждения по распределению стимулирующих выплат устанавливается приказом по учреждению в начале учебного года. В состав комиссии могут входить педагогические работники, заведующий хозяйством, председатель Родительского комитета и представители профсоюзного органа- председатель ПК.
- 2.3. Функциональные обязанности и регламент работы членов комиссии.

Председатель комиссии по учреждению:

- назначает дату проведения заседания;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- контролирует работу членов комиссии.

Члены комиссии по учреждению:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников;
- -принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера стимулирующей выплаты;
- обеспечивают объективность и прозрачность принимаемых решений;
- -осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев.
- 2.4. На заседании Управляющего Совета по распределению стимулирующих выплат комиссия проверяет достоверность представленных отчетов о результативности деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и оценивает работу по критериям стимулирования, установленных Положением.
- 2.5.Отчет о результативности деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала включает проведенную работу в соответствии с должностными инструкциями работников.
- 2.6. Комиссия выносит окончательное решение о проведенной работе за месяц каждого работника. Соответствующие баллы по решению Управляющего Совета комиссия выставляет в отдельной графе «Баллы по решению УС» отчета о

результативности деятельности и если баллы по самооценке завышены или занижены, комиссия дает обоснование в графе «Примечание».

- 2.7. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускаются. Работникам, не предоставившим отчеты о результативности деятельности до конца отчетного месяца, стимулирующие выплаты не назначаются и не производятся.
- 2.8. На основании всех материалов комиссия Управляющего Совета подсчитывает количество баллов каждого работника, затем находит общее количество баллов, определяет стоимость балла и сумму стимулирующих выплат каждому работнику. Комиссия оформляет протокол, который подписывается председателем и членами комиссии.
- 2.9. Итоговое решение о размерах стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего.

### 3. Порядок установления стимулирующих выплат работникам.

3.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется следующим образом:



\*без стимулирующих выплат руководителю учреждения

- 3.2. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал ежемесячно заполняют отчет о результативности деятельности (Приложение №1) и сдают заведующим хозяйством. Заведующие хозяйством представляют отчеты комиссии Управляющего Совета по распределению стимулирующих выплат учреждения.
- 3.3.На заседании Управляющего Совета члены комиссии сравнивают результаты самооценки с обоснованием выполненной работы с установленными критериями

данного Положения. Комиссия составляет протокол, куда вносятся баллы по каждому работнику, стоимость одного балла и сумма стимулирующих выплат.

- 3.4. Часть фонда стимулирования учебно-вспомогательного (кроме воспитателей) обслуживающего персонала направляется И выплату стимулирующей части заработной платы с целью доведения базовой части оплаты труда до минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 №82-ФЗ. стимулирования Оставшаяся часть фонда используется на выплаты стимулирующего характера к базовой части оплаты труда по критериям показателей деятельности работников.
- 3.5.Стоимость одного балла для расчета стимулирующей части заработной платы учебно-вспомогательного (кроме младших воспитателей) и обслуживающего персонала определяется путем деления стимулирующей части фонда оплаты труда, направленной на стимулирование данных категорий работников по критериям, на общую сумму баллов по оценочным листам.
- 3.6. Размер стимулирующей части заработной платы каждого работника определяется умножением количества баллов, набранных им за отчетный месяц, на стоимость одного балла.
- 3.7.Стимулирующие выплаты распределяются и выплачиваются один раз в месяц.

# Приложение №1 к Положению о распределении стимулирующих выплат

	Отчет о результативности деятельности заведующего хозяйством МАДОУ «Детский сад №3 «Колобок»
	для определения стимулирующих выплат за201_ г
Ф.И.О	корпус №

100	TC V		D		TT		П
№	Критерий	Методика расчета / показатель	Расчет	Сам	Примечание	Бал	Примечание (в данной
			баллов	ООЦ	(в данной	ЛЫ	колонке
				енка	колонке	ПО	обоснование
				(бал	обоснование работника: за	реш	Управляющего
				лы)	раоотника: за что поставили	ени	Совета: за что
					баллы по	ю УС	увеличили или
					самооценке)	3.0	уменьшили баллы по
					самооценке)		самооценке)
1	Эффективност	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в	7 баллов				, ,
	ь	части обеспечения температурного, светового					
	работы	режима, режима подачи питьевой воды и т.д.					
	_	Соблюдение требований по содержанию складских					
		помещений ДОУ в соответствии с требованиями					
		СанПиН					
		Отсутствие замечаний контролирующих органов	7 баллов				
		(качественное обеспечение требований правил					
		пожарной и электробезопасности, охраны труда)					
		Контроль исполнения договоров с поставщиками,	7 баллов				
		своевременное заключение договоров и их	7 043131015				
		пролонгирование					
		1					
		Своевременное предоставление отчетности в	<u> 3 балла</u>				
		Централизованную бухгалтерию, договоров, меню,					
		счет-фактур.					
2	Сложность	Ведение табеля учета рабочего времени учебно-	3 балла				
	работы	вспомогательного и обслуживающего персонала					
		Организация и проведение сезонных уборочных	1 балл				
		работ на территории ДОУ	1 Ottoba				
		Отсутствие недостач и излишек по результатам	3 балла				
		инвентаризации имущества, продуктов питания					
3	Соблюдение	Своевременное проведение мероприятий по	3 балла-				
	санитарного	санитарному контролю помещений и территории	за каждое				
	режима в ДОУ	ДОУ (дератизация, дезинфекция, производственный	мероприя				
	, ,	контроль)	тие				
		ИТОГО:					
			l .				

Отче	ет о результативности деятельности делопроизводителя МАДОУ	<sup>7</sup> «Детский сад №3 «Колобок» для определения
	стимулирующих выплат за	201 Γ
Ф.И.О	, корг	тус №

No	Критерий	Методика расчета / показатель	Расчет	Сам	Примечание	Бал	Примечание
	пригории	THOTOGETHAN PAGE TOTAL PROGRAMMENTS	баллов	ооц енка (бал лы)	(в данной колонке обоснование работника: за что поставили	лы по реш ени ю	(в данной колонке обоснование Управляющего Совета: за что
					баллы по самооценке)	УС	увеличили или уменьшили баллы по самооценке)
1	Эффективност ь	Контроль за исполнением договоров, приказов, передаваемых в Централизованную бухгалтерию.	7 баллов				
	работы	Участие в разработке локальных документов ДОУ и изменений к ним.	<u>7 баллов</u>				
		Участие в подготовке отчетности ДОУ	7 баллов				
		Организация персонифицированного учета	3 балла				

		работников и предоставление сведений в пенсионный			
		фонд			
2	Сложность	Прием заявлений для оформления справок по	7 баллов		
	работы	заработной плате от работников ДОУ для сдачи в			
		бухгалтерию и контроль за их исполнением			
		Разъездной характер работы	3 балла		
		Подготовка документации для представления	7 баллов		
		контролирующим и инспектирующим органам			
	итого:				_

Отчет о результативности деятельности специалиста по охране труда МАДОУ «Детский сад №3 «Колобок»

	Ф.И.О.	для определения стимулирующих выплат заИ.О		201 Γ. κορπус №			
№	Критерий	Методика расчета / показатель	Расчет баллов	Сам ооц енка (бал лы)	Примечание   (в данной колонке обоснование работника: за что поставили баллы по самооценке)	Бал лы по реш ени ю УС	Примечание
1	Эффективнос ть работы	Участие в разработке локально-нормативных актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности ДОУ Контроль за исполнением требований инструкций по охране труда работниками ДОУ	7 баллов 7 баллов				
2	Сложность работы	Подготовка документации для представления органам надзора Устранение нарушений, недостатков в организации охраны труда в ДОУ, выявленных органами надзора Разъездной характер работы	7 баллов 7 баллов 3 балла				

итого:

Ф.И.О. \_\_

№	Критерий	Методика расчета / показатель	Расчет	Сам	Примечание	Бал	Примечание
			баллов	ООЦ	(в данной	лы	(в данной
				енка	колонке	ПО	колонке обоснование УС:
				(бал	обоснование	реш	за что увеличили
				лы)	работника: за	ени	или уменьшили
					что поставили	Ю	баллы по
					баллы по	УС	самооценке)
					самооценке)		
1	Эффективнос	Участие в разработке локально-нормативных	<u>7</u>				
	ТЬ	актов, содержащих государственные	<u>баллов</u>				
	работы	нормативные требования в сфере закупок в					
		соответствии со спецификой деятельности ДОУ					
		Контроль за обеспечением исполнения	<u>7</u>				
		контрактов, договоров, в соответствии с	баллов				
		требованиями законодательства и локально-					
		нормативных актов ДОУ					
2	Сложность	Подготовка документации для осуществления	<u>7</u>				
	работы	закупок	баллов				
		Своевременность проведения процедур закупок	7				
			баллов				

ИТ	гого:								
	Ф.И.О.	Отчет о результативности деятельности повара для определения стимулирующих выплат за _	мадо:	У «Дет	<b>ский (</b>	сад №3 «Колоб 201 орпус №	бок» г.		
								_	
№	Критерий	Методика расчета / показатель	Расч балл	ІОВ	Сам ооц енка (бал лы)	Примечани (в данной колонке обосновани работника: в что поставил баллы по самооценке	л пе ро па еп	ал пы по ещ ни ю С	Примечание (в данной колонке обоснование Управляющего Совета: за что увеличили или уменьшили баллы по самооценке)
1	Эффективность работы	Соблюдение санитарно-гигиенических требований по содержанию помещений пищеблока ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН  Соблюдение санитарно-гигиенических тре							
		организации питания в ДОУ в соответствии с Сан П Эффективное использование и экономия тепло-	li <u>1 бал</u>	<u>іл</u>				$\dashv$	
2	Соблюдение требований Роспотребнадзор	энерго- и водоресурсов  Разработка и внедрение разнообразного меню в рацион питания воспитанников а	1 бал	<u>IJI</u>					
3	Сложность работ	ы Обработка овощей вручную.	3 бал	<u>ла</u>					
4	Активное участи в мероприятиях ДОУ	призов» к детским праздникам.	1 бал	<u>.n</u>					
		ИТОГО:							
	О	гчет о результативности деятельности подсобного ра					«Колоб	јок»	
	Ф.И.О	для определения стимулирующих вы	плат за						
No	Критерий	Методика расчета / показатель	Расч балл		Сам ооц енка (бал лы)	Примечани (в данной колонке обосновани работника: что поставил баллы по самооценке	л ге ро га ел ги г	ал ны по еш ни ю 'С	Примечание (в данной колонке обоснование УС: за что увеличили или уменьшили баллы по самооценке)
1	Эффективност ь работы	Соблюдение требований по содержанию производственных и складских помещений ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН	1 бал.	<u>n</u>					
		Соблюдение санитарных требований к обработке инвентаря, инструментов, кухонной посуды и тары в соответствии с СанПиН.	3 бал.	ла					
L		итого:							
	Отчет о	результативности деятельности уборщика служебны:		цений 1	МАДС		ад №3	«Кол	юбок»
	Ф.И.О	для определения стимулирующих выпла	т за корпус	№		201 г 			
No	Критерий		Расчет Баллов	Сам ооц енка (бал лы)	об рабо пост	римечание (в данной колонке боснование отника: за что гавили баллы самооценке)	Бал лы по реш ени ю УС	(в об за и	Примечание данной колонке боснование УС: что увеличили ли уменьшили баллы по самооценке)

1	Эффективност	Соблюдение гигиенических требований по	1 балла		
	Ь	содержанию помещений в соответствии с			
	работы	требованиями СанПиН			
2	Сложность работы	Уборка помещений ДОУ после проведенных мероприятий в течение месяца	3 балла		
		итого:			

Отчет о результативности деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания МАДОУ «Детский сад №3 «Колобок» для определения стимулирующих выплат за \_\_\_\_\_\_201\_\_ г

	Ф.И.О		корпус №				
No	Критерий	Методика расчета / показатель	Расчет баллов	Сам ооц енка (бал лы)	Примечание (в данной колонке обоснование работника: за что поставили баллы по самооценке)	Бал лы по реш ени ю УС	Примечание (в данной колонке обоснование УС: за что увеличили или уменьшили баллы по самооценке)
1	Эффективност ь работы	Соблюдение гигиенических требований к естественному и искусственному освещению помещений, к отоплению и вентиляции, к водоснабжению и канализации ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации (профилактические работы, мероприятия)	3 балла 7 баллов				
2	Активное участие в мероприятиях ДОУ	Помощь при подготовке мероприятий	3 балла- за каждое мероприя тие				
		итого:					

	Ф.И.О				корпус №		
№	Критерий	Методика расчета / показатель	Расчет баллов	Сам ооц енка (бал лы)	Примечание (в данной колонке обоснование работника: за что поставили баллы по самооценке)	Бал лы по реш ени ю УС	Примечание (в данной колонке обоснование Управляющего Совета: за что увеличили или уменьшили баллы по самооценке)
1	Эффективност ь работы	Соблюдение гигиенических требований по содержанию помещения и оборудования прачечной ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН	<u>1 балл</u>				
	•	Ведение графика смены белья, спецодежды	<u>1 балл</u>				
		Ведение документации по учету мягкого инвентаря	<u>1 балл</u>				
2	Сложность работы	Ремонт мягкого инвентаря вручную	3 балла				
		итого:					

У «Детский сад №3 «Колобок»
201 Γ
корпус №

№	Критерий	Методика расчета / показатель	Расчет	Сам	Примечание	Бал	Примечание
			баллов	ооц	(в данной	ЛЫ	(в данной
				енка	колонке	по	колонке
				(бал	обоснование	реш	обоснование
				лы)	работника: за	ени	Управляющего
					что поставили	Ю	Совета: за что увеличили или
					баллы по	УС	уменьшили
					самооценке)		баллы по
					,		самооценке)

1	Эффективност	Соблюдение требований по содержанию прачечной	<u>1 бал</u>	<u>л</u>						
	ь работы	ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН								
	раооты	Ведение документации по учету мягкого инвентаря	<u>1 бал</u>	Л						
2	Сложность работы	Ремонт спецодежды	<u>1 бал</u>	Л						
	Factoria	Подготовка и ремонт костюмов к праздничным мероприятия	3 бал	ла						
		ИТОГО:								
		Отчет о результативности деятельности кладові	шика МАЛ	ЮУ «Л	 Іетский сал №3 «Ко	лобок»				
для определения стимулирующих выплат за201 г Ф.И.О корпус №										
№	Критерий	Методика расчета / показатель	Расчет баллов	Сам ооц енка (бал лы)	Примечание (в данной колонке обоснование работника: за что поставили баллы	Бал лы по реш ени ю	Примечание (в данной колонке обоснование УС: за что увеличили или уменьшили баллы по самооценке)			
	0.1.1				по самооценке)	УС				
1	Эффективност ь работы	Соблюдение требований по содержанию складских помещений ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН	<u>1 балл</u>							
	1	Ведение документации по учету продуктов питания	3 балла							
		Соблюдение гигиенических требований к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов в соответствии с СанПиН	<u>1 балл</u>							
						I				
		ИТОГО:								
		Отчет о результативности деятельности дворн		 ЭУ «Де <sup>,</sup>						
	Ф.И.О		г за		 тский сад №3 «Коло 201 г					
№	Ф.И.О. Критерий	Отчет о результативности деятельности дворн для определения стимулирующих выпла	г за		Примечание (в данной колонке обоснование работника: за что поставили баллы	Бал лы по реш ени ю	Примечание (в данной колонке обоснование Управляющего Совета: за что увеличили или уменьшили баллы			
	Критерий	Отчет о результативности деятельности дворн для определения стимулирующих выпла Методика расчета / показатель	т за корпус Корпус Расчет баллов	№ Сам ооц енка (бал		Бал лы по реш ени	(в данной колонке обоснование Управляющего Совета: за что увеличили или			
<b>№</b>		Отчет о результативности деятельности дворн для определения стимулирующих выпла	г за корпус Расчет	№ Сам ооц енка (бал	Примечание (в данной колонке обоснование работника: за что поставили баллы	Бал лы по реш ени ю	(в данной колонке обоснование Управляющего Совета: за что увеличили или уменьшили баллы			
	Критерий  Эффективност ь	Отчет о результативности деятельности дворн для определения стимулирующих выпла  Методика расчета / показатель  Соблюдение требований по содержанию территории в соответствии с требованиями	т за корпус Корпус Расчет баллов	№ Сам ооц енка (бал	Примечание (в данной колонке обоснование работника: за что поставили баллы	Бал лы по реш ени ю	(в данной колонке обоснование Управляющего Совета: за что увеличили или уменьшили баллы			
1	Критерий  Эффективност ь работы  Сложность	Отчет о результативности деятельности дворн для определения стимулирующих выпла  Методика расчета / показатель  Соблюдение требований по содержанию территории в соответствии с требованиями СанПиН, пожарной безопасности и охраны труда  Содержание в чистоте близлежащей территории	г за корпус Расчет баллов	№ Сам ооц енка (бал	Примечание (в данной колонке обоснование работника: за что поставили баллы	Бал лы по реш ени ю	(в данной колонке обоснование Управляющего Совета: за что увеличили или уменьшили баллы			
1	Критерий  Эффективност ь работы  Сложность	Отчет о результативности деятельности дворн для определения стимулирующих выпла  Методика расчета / показатель  Соблюдение требований по содержанию территории в соответствии с требованиями СанПиН, пожарной безопасности и охраны труда  Содержание в чистоте близлежащей территории на 2 метра от ограждения	г за корпус Расчет баллов  1 балл	№ Сам ооц енка (бал	Примечание (в данной колонке обоснование работника: за что поставили баллы	Бал лы по реш ени ю	(в данной колонке обоснование Управляющего Совета: за что увеличили или уменьшили баллы			
2	Критерий  Эффективност ь работы  Сложность работы  Облагоражива ние территории	Отчет о результативности деятельности дворн для определения стимулирующих выпла  Методика расчета / показатель  Соблюдение требований по содержанию территории в соответствии с требованиями СанПиН, пожарной безопасности и охраны труда  Содержание в чистоте близлежащей территории на 2 метра от ограждения  Своевременное очищение дорожек от снега	г за корпус Расчет баллов 1 балл 1 балл 2 2 2	№ Сам ооц енка (бал	Примечание (в данной колонке обоснование работника: за что поставили баллы	Бал лы по реш ени ю	(в данной колонке обоснование Управляющего Совета: за что увеличили или уменьшили баллы			
2	Критерий  Эффективност ь работы  Сложность работы  Облагоражива ние территории ДОУ	Отчет о результативности деятельности дворн для определения стимулирующих выпла  Методика расчета / показатель  Соблюдение требований по содержанию территории в соответствии с требованиями СанПиН, пожарной безопасности и охраны труда  Содержание в чистоте близлежащей территории на 2 метра от ограждения  Своевременное очищение дорожек от снега  Благоустройство территории детского сада	г за корпус Расчет баллов Корпус	№		Бал лы по реш ени ю УС	(в данной колонке обоснование Управляющего Совета: за что увеличили или уменьшили баллы по самооценке)			

			баллов	ооц енка (бал лы)	(в данной колонке обоснование работника: за что поставили баллы по самооценке)	лы по реш ени ю УС	(в данной колонке обоснование Управляющего Совета: за что увеличили или уменьшили баллы по самооценке)
1	Эффективност ь работы	Контроль за исполнением документов, передаваемых в Централизованную бухгалтерию.	<u>7 баллов</u>				
		Участие в разработке локально-нормативных актовДОУ и изменений к ним.	7 баллов				
		Участие в подготовке отчетности ДОУ	7 баллов				
		Организация персонифицированного учета работников и предоставление сведений в пенсионный фонд	3 балла				
2	Сложность работы	Прием заявлений для оформления справок по заработной плате от работников ДОУ для сдачи в бухгалтерию и контроль за их исполнением	7 баллов				
		Прием заявлений для оформления листов нетрудоспособности от работников ДОУ для сдачи в бухгалтерию и контроль за их исполнением	7 баллов				
		Подготовка документации для представления контролирующим и инспектирующим органам	7 баллов				
	итого:						

## ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

## СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 239564588237167604692681941402602000088068307149

Владелец Зарубина Татьяна Леонидовна Действителен С 21.09.2022 по 21.09.2023