

Приложение №2  
к коллективному договору  
МАДОУ Детский сад №3

Согласовано:  
Председатель  
ПК МАДОУ «Детский сад №3»  
Еранская Е.В.  
«03» июня 2022 г

Утверждаю:  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №3»  
Зарубина Т.Л.  
«03» июня 2022 г

**Положение о работе тарификационной комиссии  
МАДОУ «Детский сад №3 «Колобок» комбинированного вида  
города Улан-Удэ**

**1. Общие положения**

1.1. Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, и утверждаемые на учебный год приказом по МАДОУ «Детский сад №3 «Колобок» комбинированного вида города Улан-Удэ (МАДОУ «Детский сад №3»).

1.2. Тарификационная комиссия создается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №3» в целях организованного проведения работы по тарификации работников ДОУ. Состав тарификационной комиссии утверждается приказом по МАДОУ «Детский сад №3».

1.3. Тарификационная комиссия утверждает размеры должностных окладов работников МАДОУ «Детский сад №3», выплат компенсационного и стимулирующего характера и передает на утверждение заведующему МАДОУ «Детский сад №3».

1.4. Цель работы комиссии: проведение тарификации в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Положение о работе тарификационной комиссии вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до тех пор, пока сторонами не будет заключено новое Положение.

**2. Основные задачи комиссии**

2.1. Провести проверку заполнения трудовых книжек всех работников, обратив особое внимание на наличие записей о присвоенных квалификационных категориях.

2.2. Установить размеры должностных окладов работников МАДОУ «Детский сад №3», выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 28.10.2016 г. № 336 «Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ» и передать на утверждение заведующему ДОУ.

2.3. Ознакомить каждого сотрудника с тарификационным списком под роспись.

### **3. Члены комиссии обязаны:**

- 3.1. Присутствовать на заседаниях комиссий.
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении вышеперечисленных вопросов.
- 3.3. Принимать решение по заявленным вопросам, открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третьих ее членов).
- 3.4. Принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения.
- 3.5. Своевременно подготовить документы для принятия финансовых и других решений.

### **4. Организация деятельности**

- 4.1. Комиссия собирается в начале каждого учебного года.
- 4.2. Решение об утверждении тарификационного списка на учебный год согласуется комиссией и каждый член комиссии ставит подпись в тарификационном списке.
- 4.3. Комиссия ознакомливает каждого работника с тарификационным списком под роспись.
- 4.4. Тарификационный список согласуется с Профкомом.
- 4.5. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до вновь принятого и утвержденного.
- 4.6. Внесение изменений в Положение производится руководителем МАДОУ «Детский сад № 3» согласовано с Профкомом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 239564588237167604692681941402602000088068307149

Владелец Зарубина Татьяна Леонидовна

Действителен с 21.09.2022 по 21.09.2023