


Приложение №7  
к коллективному договору  
МАДОУ Детский сад №3

Согласовано:  
Председатель  
ПК МАДОУ «Детский сад № 3»  
 Еранская Е.В.  
«01» сентября 2017г.



Утверждаю:  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №3»  
 Зарубина Т.Л.  
«01» сентября 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОТЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 3 «Колобок» комбинированного вида  
города Улан-Удэ**

## 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - "Совет") муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Колобок» комбинированного вида города Улан-Удэ (далее МАДОУ) является коллегиальным органом управления МАДОУ.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Законом Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года №240-V "Об образовании в Республике Бурятия", а также Уставом МАДОУ, настоящим Положением и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ».

1.3. Положение о работе Управляющего совета вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до тех пор, пока сторонами не будет заключено новое Положение.

## 2. Основными задачами Управляющего совета являются:

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития учреждения;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.2. К полномочиям Управляющего совета относятся:

- утверждение плана развития МАДОУ;
- согласование режимов работы МАДОУ и его обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы учреждения;
- согласование в части внесенных и дополнений правил внутреннего распорядка МАДОУ;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития МАДОУ;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- представление интересов МАДОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения стимулирующего фонда оплаты труда работникам;



утверждение Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с предоставленной компетенцией;

слушание отчета заведующего МАДОУ и отдельных работников по итогам учебного и финансового года;

осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в МАДОУ;

вынесение рекомендаций заведующему МАДОУ по вопросам заключения коллективного договора, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников, развития воспитательно-образовательной работы в учреждении;

содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета.

### 3. Состав и формирование Управляющего совета

1.1. Управляющий совет формируется в составе 5 или 7 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

1.2. Состав Управляющего совета утверждается до назначения вновь переизбранных членов в Управляющий совет с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

1.3. Избираемыми членами Управляющего совета могут быть представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников Учреждения. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учреждения. Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета Учреждения не более одного раза.

1.4. Управляющий совет работает на общественных началах.

1.5. Выборы в Управляющий совет назначаются заведующим МАДОУ. Участие в выборах является свободным и добровольным. Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает администрация МАДОУ во главе с заведующим.

1.6. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) воспитанников, собрании работников МАДОУ. На собрании определяется председатель Управляющего совета и состав избранных членов Управляющего совета.

1.7. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в выборах, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.



3.8. Заведующий МАДОУ в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Управляющего Совета, издает приказ, которым утверждает этот список.

3.9. График заседаний утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Управляющего совета, оформленному в письменной форме.

3.10. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

3.11. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего Учреждения, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.12. Член Управляющего совета МАДОУ может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.14. Проведение дополнительных выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава члена Управляющего совета, организует заведующий МАДОУ.

#### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию заведующего МАДОУ, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.



По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении воспитанника из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МАДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МАДОУ.

## **6. Права и ответственность члена совета**

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме: свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации МАДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;



По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении воспитанника из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МАДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МАДОУ.

## **6. Права и ответственность члена совета**

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме: свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации МАДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;



6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета МАДОУ с правом совещательного голоса;

6.1.5. Представлять ДОУ в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

6.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДОУ, однако вправе сделать это.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего ДОУ, или увольнении работника ДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:

- лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 239564588237167604692681941402602000088068307149

Владелец Зарубина Татьяна Леонидовна

Действителен с 21.09.2022 по 21.09.2023