

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 3 «Колобок» комбинированного вида г. Улан-Удэ
670018 г. Улан-Удэ, п. Сокол, зд. 4 «Б» тел/факс: 8 (3012)21-27-75
e-mail ds_3@govrb.ru

ПРИКАЗ

От 09.01.2023 г.

№ 7

О создании рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об Утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", в целях перехода МАДОУ № 3 «Колобок» комбинированного вида города Улан-Удэ на Федеральную образовательную программу дошкольного образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по переходу на Федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее ФОП ДО) с целью приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО. Срок до 31.08.23 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО и (приложение 2).
4. Разработать и утвердить дорожную карту по изучению и освоению федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) (приложение № 3)
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.Л. Зарубина

Положение

о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы в МАДОУ № 3 «Колобок» по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий по внедрению ОП ДО на основе ФОП в МАДОУ № 3 «Колобок» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа создается на период с 09.01.2023 г по 01.08.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются на Педагогическом совете МАДОУ № 3 «Колобок».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО;

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО, (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО, на сайте МАДОУ 3 «Колобок»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ОП ДО, в соответствии с ФОП ДО;

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП ДО, в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МАДОУ № 3 «Колобок».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.5. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ № 3 «Колобок».

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются «Дорожная карта» по внедрению ФОП ДО, протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МАДОУ № 3 «Колобок».

**Состав рабочей группы
по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.**

Председатель рабочей группы: Казазаева Л.Ю., старший воспитатель

Члены рабочей группы:

1. Григорьева А.А. – старший воспитатель
2. Еранская Е.В. – старший воспитатель
3. Чарикова Е.П. – педгог-психолог
4. Гомбоева А.А. - музыкальный руководитель
5. Кириллова О.В. - музыкальный руководитель

Дорожная карта
по внедрению ФОП ДО в МАДОУ 3 «Колобок» г. Улан-Удэ

№	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно – управленческое обеспечение				
1.1	Создать рабочую группу, чтобы обеспечить переход на ФОП ДО.	Январь	Заведующий ДОУ, рабочая группа	Приказ о создании рабочей группы по внедрению ФОП
1.2.	Организовать и провести педагогические советы, посвящающий вопросы подготовки к применению ФОП ДО	февраль, май, август	Рабочая группа	Протоколы
1.3.	Провести экспертизу ООП ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО	март	Рабочая группа	
1.4.	Составить проект ООП ДОУ с учетом ФОП ДО	апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
1.5.	Издать приказ об утверждении новой ООП ДОУ в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно – образовательной деятельности	август	Заведующий ДОУ	Приказ
1.7.	Издать приказы об утверждении локальных актов ДОУ, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО	август	Заведующий ДОУ	Приказы
2. Кадровое обеспечение				
2.1.	Проведение анализ укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП	апрель	Заведующий	
2.2	Продолжить организацию повышения квалификации педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО	апрель - июнь	Заведующий ДОУ, старшие воспитатели	Приказ, документы о повышении квалификации
3.Методическое обеспечение				
3.1.	Разработать методические материалы по сопровождению. реализации федеральной рабочей программы образования	апрель - август	Члены рабочей группы	Методические материалы
3.2.	Консультативная помощь педагогическим работникам по вопросам внедрения ФОП ДО	в теч. года	Члены рабочей группы	Рекомендации, методические материалы
4. Информационное обеспечение				
4.1.	Организовать и провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
4.2.	Обновление информации на сайте ДОУ ФОП ДО	Август	Рабочая группа	Информация на сайте