

Приложение №10
к коллективному договору
МАДОУ Детский сад №3

Утверждаю:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №3»
Зарубина Т.Л.
«07» июня 2016г



**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ
работников Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 3 «Колобок»
комбинированного вида города Улан-Удэ**

1. Общие положения

1.1. Администрация и профсоюзный комитет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 3»Колобок» комбинированного вида города Улан-Удэ заключили Соглашение о том, что в течение 2016- 2019 г.г. руководство обязуется выполнить мероприятия по охране труда.

1.2. Соглашение по охране труда и здоровья (далее Соглашение) имеет своей целью улучшение и повышение эффективности охраны труда.

1.3. Соглашение разработано в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда, Трудовым Кодексом РФ, Уставом МАДОУ «Детский сад № 3» и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

1.4. Соглашение по охране труда и здоровья заключено сроком на 3 года.

По окончании срока действия Соглашение по охране труда и здоровья считается действующим до тех пор, пока сторонами не будет заключено новое Соглашение.

2. Организационные мероприятия

Администрация МАДОУ «Детский сад № 3»:

2.1. Издаёт приказы по созданию здоровых и безопасных условий труда для обеспечения требований санитарных правил и норм в организации деятельности образовательного учреждения, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и здоровья; назначает лиц, ответственных за конкретное направление работы; создает необходимые условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц и членов комиссии по охране труда.

2.2. Проводит специальную оценку рабочих мест по условиям труда в соответствии с Федеральным закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 01.05.2016) "О специальной оценке условий труда".

2.3. Проводит обучение и проверку знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда работников и организаций".

2.4. Разрабатывает, утверждает инструкции по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям образовательного учреждения. Согласовывает с профкомом в установленном порядке.

2.5. Разрабатывает и утверждает программы вводного инструктажа и отдельно программы инструктажа на рабочем месте учреждения.

2.6. Обеспечивает журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом России образцам.

2.7. Разрабатывает и утверждает перечень работ, на которые по условиям труда установлены:

- ежегодные и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
- право на досрочную трудовую пенсию и дополнительный отпуск;
- компенсация за работу в вредных условиях труда;
- своевременная выдача работникам специальной одежды и других средств

индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами.

2.8. Проводит общий технический осмотр зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (проводится 2 раза в год - весной и осенью).

2.9. Организует и проводит административно-общественный контроль по охране труда по согласованию с профсоюзом.

2.10. Организует комиссии по проверке знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

3. Предупреждение несчастных случаев

Администрация МАДОУ «Детский сад № 3»:

3.1. Не допускает использование помещений, рабочих мест и оборудования без наличия комплекта документации, предусмотренной законодательством РФ, приказами Министерства образования и науки России и другими нормативными актами; обеспечивает соответствие всех объектов ДОУ требованиям охраны труда.

3.2. Запрещает в образовательном учреждении применение вредных или опасных, материалов, продуктов, приборов, услуг и т.д., не имеющих сертификатов и иного вида контроля.

4. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия

Администрация МАДОУ «Детский сад № 3»:

4.1. Содержит в надлежащем состоянии групповые и служебные помещения ДОУ, обеспечивает в них температурный режим, освещенность и другие условия в соответствии с действующими нормативными требованиями.

4.2. Организует в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников ДОУ, обязанных проходить периодический медицинский осмотр.

4.3. Не допускает работников к исполнению ими обязанностей без прохождения обязательного медицинского осмотра, а также в случае медицинских противопоказаний.

4.4. Обеспечивает возможность получения работниками горячего питания в процессе их трудовой деятельности в ДОУ.

4.5. Обеспечивает мероприятия по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях:

- контроль за работой приточно – вытяжной вентиляции;
- проведение ремонта помещений зданий ДОУ, электро-осветительного и санитарно – технического оборудования
- организует постоянную уборку помещений и территории ДОУ;
- при возникновении аварийных ситуаций администрация совместно со службами гражданской обороны, безопасности труда и жизнедеятельности, другими службами принимает меры к их ликвидации и обеспечению последующей производственной деятельности.

5. Улучшение условий и охраны труда

Администрация МАДОУ «Детский сад № 3»:

5.1. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда в ДОУ, для предупреждения и профилактики производственного травматизма, сохранения жизни и здоровья человека в процессе труда.

5.2. Разрабатывает мероприятия по улучшению условий труда:

№	Мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель
1	Включать в годовой план работы ДОУ мероприятия по улучшению условий труда	Постоянно	Заведующий
2	Осуществлять контроль за обязательным включением мероприятий по улучшению условий охраны труда	Постоянно	Председатель профсоюзного комитета
3	Организовать деятельность уполномоченных лиц по охране труда в ДОУ на основе годового плана работы.	Постоянно	Председатель профсоюзного комитета
4	Проводить анализ состояния условий охраны труда и заболеваемости в ДОУ	Постоянно	Председатель профсоюзного комитета, заместитель по АХЧ, заведующий хозяйством
5	Инструктаж и проверка знаний по охране труда педагогического персонала и обслуживающего персонала	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ, заведующий хозяйством
6	Изучать передовой опыт	Постоянно	Заведующий, председатель профсоюзного комитета старший воспитатель, заместитель по АХЧ, заведующий хозяйством

6. Обязательства работников

6.1. Обязательства работников:

- постоянно контролировать безопасность оборудования, мебели в групповых и служебных помещениях ДОУ, безопасность территории;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- своевременно проходить медицинские осмотры, инструктажи и проверку знаний по охране труда;
- немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в ДОУ, или об ухудшении своего здоровья.

7. Мероприятия по пожарной безопасности

Администрация МАДОУ «Детский сад № 3»:

5.1. Разрабатывает утверждение по согласованию с профкомом учреждения инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004-91*, а также на основе Правил пожарной безопасности:

5.2. Обеспечивает журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.

5.3. Разрабатывает и обеспечивает учреждение инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.

5.4. Контролирует работы по обслуживанию и мониторингу пожарной сигнализации.

5.5. Обеспечивает учреждение первичными средствами пожаротушения (огнетушители, кошма и др.).

5.6. Организует обучение работников и воспитанников старшего дошкольного возраста ДОУ мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.

5.7. Обеспечивает огнезащитой деревянные конструкции.

5.8. Освобождает запасные эвакуационные выходы.

**ПЛАН
мероприятий по охране труда
МАДОУ «Детский сад №3» на 2016-2018 г.г.**

№	Содержание мероприятия, работ	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
	Опрессовка отопительной системы	В начале отопительного сезона	Заведующий хозяйством
	Оформление документации по охране труда	В течение года	Ответственные лица по охране труда
	Приобретение спец. одежды	В течение года	Заведующий хозяйством
	Выдача моющих и обеззараживающих средств	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
	Приобретение дезинфицирующих средств	Ежеквартально	Заведующий хозяйством
	Проведение учебы по охране труда с вновь прибывшими сотрудниками	В течение года	Ответственные лица по охране труда
	Проведение инструктажей по охране труда	В течение года	Ответственные лица по охране труда
	Подготовка в области охраны труда по специальным программам	Заведующий хозяйством	Ответственные лица по охране труда
	Оформление стенда по охране труда: обновление информации	Ежеквартально	Ответственные лица по охране труда
	Замена светильников в группах	В течение года	Заведующий хозяйством
	Текущий ремонт (штукатурно-малярные работы)	В течение года	Заведующий хозяйством
	Капитальный ремонт помещения	В течение года	Заведующий ДОУ
	Ремонт мебели	В течение года	Заведующий хозяйством
	Утепление кабинетов и групповых комнат к зимнему периоду	В течение года	Заведующий хозяйством
	Подготовка окон к зимнему периоду	В течение года	Заведующий хозяйством
	Обработка чердачных помещений противопожарным составом	В установленный срок	Заведующий хозяйством
	Зарядка огнетушителей	В установленный срок	Заведующий хозяйством
	Замеры сопротивления изоляции	В течение года	Заведующий хозяйством
	Проверка приборов измерения и оборудования	Один раз в год	Заведующий хозяйством
	Проведение дератизации, дезинсекции	Ежеквартально	Заведующий хозяйством

