



работников муниципальных учреждений образования г.Улан-Удэ» и передать на утверждение заведующему ДОУ.

2.3.Ознакомить каждого сотрудника с тарификационным списком под роспись.

### **3. Члены комиссии обязаны:**

3.1. Присутствовать на заседаниях комиссий.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении вышеперечисленных вопросов.

3.3. Принимать решение по заявленным вопросам, открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третьих ее членов).

3.4. Принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения.

3.5. Своевременно подготовить документы для принятия финансовых и других решений.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Комиссия собирается в начале каждого учебного года.

4.2. Решение об утверждении тарификационного списка на учебный год согласуется комиссией и каждый член комиссии ставит подпись в тарификационном списке.

4.3. Комиссия ознакомливает каждого работника с тарификационным списком под роспись.

4.4. Тарификационный список согласуется с Профкомом.

4.5. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до вновь принятого и утвержденного.

4.6. Внесение изменений в Положение производится руководителем МАДОУ «Детский сад № 3» согласовано с Профкомом.