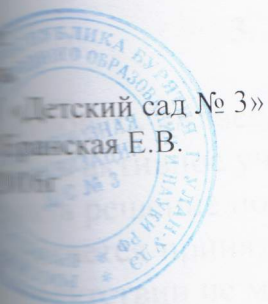


Приложение №2  
к коллективному договору  
МАДОУ Детский сад №3



Утверждаю:  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №3»  
*Зарубина Т.Л.*  
Зарубина Т.Л.  
«07» июня 2016г



**Положение о работе тарификационной комиссии  
МАДОУ «Детский сад № 3 «Колобок» комбинированного вида  
города Улан-Удэ**

**1. Общие положения**

Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном положении, на противоречащей законодательству Российской Федерации, действующей на учебный год приказом по МАДОУ «Детский сад № 3» комбинированного вида города Улан-Удэ (МАДОУ «Детский сад № 3»).

Тарификационная комиссия создается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 3» комбинированного вида города Улан-Удэ (МАДОУ «Детский сад № 3») для осуществления организованного проведения работы по тарификации работников МАДОУ «Детский сад № 3» комбинированного вида города Улан-Удэ. Положение о работе тарификационной комиссии утверждается приказом по МАДОУ «Детский сад № 3» комбинированного вида города Улан-Удэ.

Тарификационная комиссия утверждает размеры должностных окладов работников МАДОУ «Детский сад № 3», выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством. Положение о работе тарификационной комиссии передается на утверждение заведующему МАДОУ «Детский сад № 3» комбинированного вида города Улан-Удэ.

Положение о работе тарификационной комиссии вступает в силу с момента его утверждения и действует до тех пор, пока сторонами не будет заключено новое соглашение.

**2. Основные задачи комиссии**

1. Провести проверку заполнения трудовых книжек всех работников, обратившись к ним на наличие записей о присвоенных квалификационных категориях.

2. Установить размеры должностных окладов работников МАДОУ «Детский сад № 3» комбинированного вида города Улан-Удэ, выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством, Кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 01.07.2009г. № 294 «Об утверждении Положения об оплате труда работ-

работников муниципальных учреждений образования г.Улан-Удэ» и передать на утверждение заведующему ДОУ.

2.3. Ознакомить каждого сотрудника с тарификационным списком под роспись.

### **3. Члены комиссии обязаны:**

3.1. Присутствовать на заседаниях комиссий.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении вышеперечисленных вопросов.

3.3. Принимать решение по заявленным вопросам, открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третьих ее членов).

3.4. Принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения.

3.5. Своевременно подготовить документы для принятия финансовых и других решений.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Комиссия собирается в начале каждого учебного года.

4.2. Решение об утверждении тарификационного списка на учебный год согласуется комиссией и каждый член комиссии ставит подпись в тарификационном списке.

4.3. Комиссия ознакомливает каждого работника с тарификационным списком под роспись.

4.4. Тарификационный список согласуется с Профкомом.

4.5. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до вновь принятого и утвержденного.

4.6. Внесение изменений в Положение производится руководителем МАДОУ «Детский сад № 3» согласовано с Профкомом.