

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 3 «Колобок» комбинированного вида г. Улан-Удэ  
670018 г. Улан-Удэ, п.Сокол, зд. 4 «Б»  
тел/факс: 8 (3012)21-27-75, 33-38-20, 33-38-30  
e-mail: ds-kolobok3@mail.ru

**Приказ**  
**«О назначении ответственных лиц за организацию платных дополнительных образовательных услуг»**

от 01.09.2022 г.

№ 78

С целью организации предоставления платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад №3»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за организацию платных образовательных услуг с 01.09.2022 г. по 31.05.2022 г.: старших воспитателей по корпусам: корпус № 1 - Еранскую Е.В., корпус № 3 - Григорьеву А.А., корпус № 5 - Казазаеву Л.Ю., делопроизводителя Степанову Н.Б..
2. Старшим воспитателям обеспечить:
  - 2.1. исполнение графика и контроль качества проведения занятий платных образовательных услуг,
  - 2.2. своевременное размещение текущей информации на информационных стендах и на сайте детского сада;
  - 2.3. предоставление всем желающим «Книги жалоб и предложений по предоставлению платных услуг», производить анализ предложений и замечаний с целью улучшения организации платных услуг.
3. Делопроизводителю Степановой Н.Б. вести учет объема дополнительных платных услуг по МАДОУ «Детский сад № 3, ежемесячно предоставлять документацию для оплаты в МКУ «Централизованная бухгалтерия «МУ Комитет по образованию г. Улан-Удэ».
4. Назначить руководителем занятий «Подготовка к школе» с 05.09.2022 г. по 31.05.2022 г. - Демину Арюну Владимировну
5. Руководителю занятий руководствоваться Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, Положением об ответственном лице, исполнять условия договора гражданско-правового характера на оказание платных образовательных услуг.
6. Экономисту и бухгалтерам МКУ «Централизованная бухгалтерия «МУ Комитет по образованию г. Улан-Удэ» обеспечить ведение бухгалтерского учета, связанного с оказанием платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств.
7. воспитателям групп, привлеченным для оказания платных дополнительных образовательных услуг:
  - 7.1. обеспечить посещаемость воспитанников дополнительных образовательных занятий и их документальное оформление (ведение табеля учета посещения детей платных образовательных услуг в МАДОУ Детский сад №3);
  - 7.2. обеспечить исполнение договоров на оказание платных образовательных услуг в части реализации образовательной программы;
  - 7.3. возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на работников в период реализации дополнительных образовательных программ.




- 7.4. обеспечить соблюдение требований санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда.
8. Старшим воспитателям по корпусам осуществить контроль за:
- 8.1. заключением договоров об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) в установленной форме
- 8.2. качеством предоставления платных образовательных услуг,
- 8.3. обеспечением получения родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
- а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
  - б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг с указанием их стоимости согласно Постановления Администрации г. Улан –Удэ от 13.08.2020г № 190 «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги муниципальных образовательных учреждений г. Улан –Удэ» и другими локальными актами;
  - г) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты
  - д) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
  - е) Устава ОУ;
  - ж) лицензии на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
  - з) адресов и телефонов Учредителей;
  - и) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления платной образовательной услуги.
9. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию платных образовательных услуг, в том числе заключение договоров гражданско-правового характера на оказание платных образовательных услуг с педагогами
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



 Зарубина Т.Л.

С приказом ознакомлены:

старший воспитатель		Казазаева Л.Ю.
старший воспитатель		Григорьева А.А.
старший воспитатель		Еранская Е.В.
делопроизводитель		Степанова Н.Б.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 239564588237167604692681941402602000088068307149

Владелец Зарубина Татьяна Леонидовна

Действителен с 21.09.2022 по 21.09.2023