

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Колобок» комбинированного вида города Улан – Удэ

Принят:
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 31.05.2022 г.

Утвержден:
Приказом заведующего
от 03 июня 2022 г. № 31
Заведующий
Зарубина Т.Е.



ПОРЯДОК
приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №3 «Колобок»
комбинированного вида города Улан - Удэ

г. Улан - Удэ
2022

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МАДОУ «Детский сад № 3 «Колобок» комбинированного вида города Улан - Удэ (далее – Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях создания необходимых организационных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении приема воспитанников в Учреждение, определения сроков и последовательности осуществления административных процедур (действий) при приеме (зачислении) ребенка в Учреждение.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий участников отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) воспитанников в Учреждение и обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2. Общие требования к приему (зачислению) в Учреждение

2.1 Порядок приема на обучение в Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории городской округ «город Улан – Удэ».

2.2 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и настоящим Порядком.

2.3 Правила приема в Учреждение устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

2.4 Правила приема на обучение в Учреждение должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в учреждение на обучение должны обеспечивать так же прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории городской округ «город Улан – Удэ».

2.5 Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.6 В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию

- (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о Учреждении, выбранного для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

- 3.2 При наличии у ребенка полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Учреждении, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.
- 3.3 Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 - ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - документ психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости);
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- 3.4 Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- 3.5 Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицам без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 3.6 Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют

обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

- 2.7 Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 2.8 Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

- 2.9 Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа местного самоуправления, осуществляющего государственное управление в сфере образования, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление.

3. Организация приема детей в Учреждение.

По решению органа местного самоуправления родителю (законному представителю) ребёнка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных или муниципальных услуг (функций):

- о заявлениях для направления и приёма (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о зачислении в государственную или муниципальную образовательную организацию.

- 3.1 Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе (Приложение 1).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей

данных» даем(ю) свои(е) согласия(е) МАДОУ «Детский сад № 3 «Колобок» на обработку нашего (моего) ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Дата представителя)) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного

в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- 3.7 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.
- 3.8 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии (Приложение 2).
- 3.9 Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 3.10 Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (Приложение 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 4).
- 3.11 Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 3.12 После приема документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.13 Заведующий Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

4. Делопроизводство

- 4.1 В Учреждении ведется «Книга учета движения детей» (Приложение № 5), в которой регистрируются сведения о воспитанниках. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.
- 4.2 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждении, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

5. Заключительные положения

- 5.1 Внутренний контроль за исполнением административных процедур по приему ребенка осуществляет заведующий Учреждением.
- 5.2 Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения их заведующим и действуют до замены новыми.

Заведующему Зарубиной Т.Л.

(Наименование должности руководителя образовательного учреждения)

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Колобок» комбинированного вида города Улан -Удэ

(Полное наименование образовательного учреждения)

от _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

_____ (Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

_____ (Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)*

Адрес электронной почты* _____

Номер телефона* _____

Заявление о приеме ребенка в учреждение

Просим (прошу) зачислить моего ребенка _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

_____ года рождения (свидетельство о рождении): _____

(Дата рождения) _____ (Реквизиты свидетельства о рождении)

_____), проживающего по адресу: _____

_____ (Адрес места жительства, пребывания или фактического проживания)

в группу _____ направленности с режимом

_____ (Указать направленность)

пребывания _____ с _____ года.

_____ (Указать режим пребывания) _____ (Желаемая дата приема)

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов России - _____.

Уведомляем(ю) о потребности моего ребенка _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

В обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.*

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами МАДОУ «Детский сад № 3 «Колобок», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлены (а)

(Дата) _____ (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя))

* - при наличии

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

Заведующему Зарубиной Т.Л.

(Наименование должности руководителя образовательного учреждения)

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Колобок» комбинированного вида города Улан -Удэ
(Полное наименование образовательного учреждения)

от _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

(Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

(Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)*

Адрес электронной почты* _____

Номер телефона* _____

Заявление

о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ОВЗ)

Являющаяся (ийся) _____
(матерью/отцом/законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Руководствуясь ч.3 ст 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____
(наименование психолога - медико – педагогической комиссии)

От «___» _____ г. № _____, Заявляю о согласии на обучение _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка)

по адаптированной образовательной программе МАДОУ «Детский сад № 3 «Колобок».
К заявлению прилагаются:

1. Заключение психолога – медико – педагогической комиссии от «___» _____ г. № _____

«___» _____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись) (расшифровка)

Журнал
приема заявлений о приеме в МАДОУ «Детский сад № 3 «Колобок»

№ п/ п	Дата приема заявления и документов	Номер заявления	Ф.И.О. заявителя	Зарегистрировал	Дата регистрации	Примечание

Расписка-уведомление № _____
 (по регистрационному журналу)
 в получении документов при приеме в МАДОУ "Детский сад № 3 "Колобок"

от _____
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в отношении ребенка _____
 (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Регистрационный номер заявления № _____

дата регистрации _____

Приняты документы:

№ п/п	Название документов	Количество
1	Заявление о приеме	
2	Реквизиты документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либодокумент, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);	
5	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	
6	документ, подтверждающий потребность вобучении в группе оздоровительно направленности (при необходимости).	
7	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	
8	Документ, подтверждающий право на пребывание в РФ (для иностранных граждан или лиц безгражданства)	

Принял делопроизводитель: _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ Г.

Реестр
договоров об образовании по образовательным программам дошкольного
образования между МБДОУ НГО «Детский сад № 15 «Березка» и родителями
(законными представителями) воспитанника

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования		Фамилия, имя воспитанника	Ф.И.О. родителя (законного представителя)
номер	дата		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575838

Владелец Зарубина Татьяна Леонидовна

Действителен с 24.02.2022 по 24.02.2023