**ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

г. Улан-Удэ 25 июня 2019г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Нимбуевой Светланы Цыдыповны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Колобок», комбинированного вида именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице заведующего Зарубиной Татьяны Леонидовны, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять практико-ориентированное (дуальное) обучение обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование очной формы обучения ГБПОУ БРПК в количестве 3 человек. Начало практико-ориентированного (дуального) обучения 01.10. 2019г. обучающихся 2 курса по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, завершение 30.06.2022г.

1.2. Целью практико-ориентированного (дуального) обучения является комплексное качественное освоение обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования (видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций по специальности 44.02.01 Дошкольное образование) согласно федеральному государственному образовательному стандарту (далее – ФГОС СПО), требованиями профессионального стандарта «Педагог» и квалификационными требованиями работодателей с использованием ресурсов Образовательной организации и Предприятия по направлению подготовки 44.02.01 Дошкольное образование.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. **Образовательная организация и предприятие**:

2.1.1. Согласовывают и утверждают программу практико-ориентированного (дуального) обучения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование: рабочий учебный план по специальности, календарный учебный график, рабочие программы, фонды оценочных средств, учебно-методические комплексы дисциплин, профессиональных модулей и практик, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса.

2.1.2. Обеспечивают реализацию программы практико-ориентированного (дуального) обучения и создают условия для проведения практико-ориентированного (дуального) обучения;

2.1.3. Согласуют сроки проведения практико-ориентированного дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на предприятие;

2.1.4. Организуют процедуру и проводят оценку освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в соответствии с ФГОС СПО, профессиональным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей, освоенных обучающимися в процессе практико-ориентированного (дуального) обучения;

2.1.5. Обеспечивают сопровождение профессионального самоопределения абитуриентов, обучающихся;

2.1.6. Содействуют трудоустройству выпускников.

2.2. **Образовательная организация обязуется**:

2.2.1. Совместно с Предприятием разработать программу дуального обучения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование: рабочий учебный план по специальности, календарный учебный график, рабочие программы, фонды оценочных средств, учебно-методические комплексы дисциплин, профессиональных модулей и практик, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.2.2. Согласовать с Предприятием сроки организации практико-ориентированного (дуального) обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на предприятие;

2.2.3. Содействовать заключению ученических договоров о практико-ориентированном (дуальном) обучении между обучающимися и Предприятием;

2.2.4. Обеспечить реализацию программы практико-ориентированного (дуального) обучения: получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом и программой практико-ориентированного (дуального) обучения, соблюдение обучающимися действующих на предприятии правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов, требований по использованию имущества предприятия;

2.2.5. содействовать обеспечению реализации куратором в пределах предоставленной ему полномочий федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по указанной компетенции, программы практико-ориентированного (дуального) обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей;

2.2.6. Обеспечить учет результатов освоения программы практико-ориентированного (дуального обучения) при государственной итоговой аттестации;

2.2.7. Содействовать проведению на базе Образовательной организации и (или) Предприятия обучение, в том числе в форме стажировки, наставников из числа работников Предприятия и Образовательной организации, осуществляющих практико-ориентированное (дуальное) обучение

2.2.8. Представлять согласованный с предприятием отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год Министерству образования и науки Республики Бурятия, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Комитету образования г. Улан-Удэ не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

2.3. **Предприятие обязуется:**

2.3.1. Принять решение об участии в дуальном обучении, закрепленное соответствующими локальными и распорядительными актами;

2.3.2. Определить дополнительные квалификационные требования к выпускникам профессиональных образовательных организаций;

2.3.3. Определить круг производственных проблем инновационного характера, требующих исследовательского, экспериментального характера, решение которых возможно в проектных работах и исследованиях, обучающихся в рамках выпускных квалификационных работ;

2.3.4. Принять обучающихся на практическое обучение в количестве и в сроки, согласованные с Образовательной организацией;

2.3.5. Закрепить за каждым обучающимся (группой обучающихся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов предприятия для обучения их практическим умениям в работе по каждому направлению программы практико-ориентированного (дуального) обучения;

2.3.6. Обеспечить выполнение наставником программы практико-ориентированного (дуального) обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с обучающимися);

2.3.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, и правилами; с возможностями трудоустройства на предприятии;

2.3.8. Обеспечить безопасные условия практико-ориентированного (дуального) обучения для студентов на предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

2.3.9. Обеспечить обучающихся на период проведения практико-ориентированного (дуального) обучения на Предприятии расходными материалами, средствами обучения;

2.3.10. В соответствии с целями и задачами практико-ориентированного (дуального) обучения обеспечить обучающимся доступ к материалам, инструментам, оборудованию и технологическим (производственным) процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну;

2.3.11. Содействовать проведению на базе Предприятия стажировок преподавателей Образовательной организации, осуществляющих практико-ориентированное (дуальное) обучение.

2.3.12. Согласовывать с Образовательной организацией ежегодный отчет о проведении практико-ориентированного обучения (дуального) обучения за прошедший учебный год и о новом наборе на дуальное обучение не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

**3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует с 25.06.2019г. по 30. 06. 2022г.

3.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами и оформляются дополнительными соглашениями.

3.4. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

**5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

**6.** **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образовательная организация**  Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение “Бурятский республиканский педагогический колледж” Юридический адрес:  670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Хоца Намсараева, 5  ОГРН 1020300972746  ИНН 0323089013  КПП 032601001  ОКПО 25962177  Банк: Отделение-Национальный банк по Республике Бурятия г. Улан-Удэ  р/с 40601810000001000001  л/с  20026Ш69560  БИК 048142001  Получатель: ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»  Адрес электронной почты:  [brpk03@bk.ru](mailto:brpk03@bk.ru)  Телефон: 8 3012 44-63-41  Факс: 8 3012 44-63-41 |  | **Образовательная организация**  Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад№3 «Колобок» комбинированного вида  Юридический адрес:  670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ленина 11, ул. Куйбышева 21, ул. Полевая 26  ОГРН 1020300976189  ИНН 0323082642  КПП 032601001  ОКПО 25963610  Банк: ГРКЦ Национальный банк Республика Бурятия, банка России г. Улан-Удэ  р/с 40701810500003000001  л/с 101.02.164.3  БИК 048142001  Адрес электронной почты:  [ds-kolobok3@mail.ru](mailto:ds-kolobok3@mail.ru)  телефон: 8 (3012)21-27-75  факс: 8 (3012)21-27-75 |
| Руководитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ц. Нимбуева  *Подпись ФИО*    М.П. |  | Руководитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Л. Зарубина  *Подпись ФИО*    М.П. |