

Принято на заседании
педагогического совета
От «01» января 2021 г
№ 1

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ № 3
«Колобок» _____ Зарубина Т.Л.
от «01» января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме, комплектовании и отчислении детей в МАДОУ
«Детский сад № 3 «Колобок» комбинированного вида г. Улан-Удэ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме и отчислении детей дошкольного возраста в Муниципальное автономное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Колобок», реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации, уставом

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма, комплектования и отчисления детей дошкольного возраста в Муниципальном автономное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Колобок», реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

II. Порядок приёма детей в образовательное учреждение.

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 8 лет на основании направления Комитета по образованию Администрации г. Улан - Удэ, согласно общей и льготной очереди, медицинской карты и заявления родителей (законных представителей). Прием детей, имеющих заболевание детский церебральный паралич, осуществляется на основании направления и заключения медико–психолого–педагогической комиссии с указанием диагноза в возрасте от 3 лет до 8 лет. Принимаются дети с задержкой психо – речевого развития с элементарными навыками самообслуживания.

2.2. Списки распределенных детей в дошкольную образовательную организацию формируются согласно типу и номеру очереди, в строгом соответствии с очередностью и возрастом детей, поставленных на учет.

Плановое комплектование производится ежегодно с 1 по 31 мая. В остальное время комплектование учреждения производится на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

2.3. В состав Учреждения входят группы общеразвивающей и комбинированной направленности. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группу комбинированной направленности Учреждения только с согласия (заявления) родителей (законных представителей) на основании заключения психолого–медико–педагогической комиссии.

2.4. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в Учреждение в установленные сроки, заявители обязаны предупредить об этом заведующего и представить справку из учреждения здравоохранения.

2.5. Принятие решения о зачислении ребенка в Учреждение является основанием для заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.6. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей.

2.7. Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в Учреждении, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. До подписания договора заведующий Учреждением в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в Учреждение, с Уставом; лицензией на осуществление образовательной деятельности; основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми Учреждением; иными локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Приказ о зачислении ребенка в Учреждение издается заведующим после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня со дня принятия решения о зачислении ребенка в Учреждение.

2.10 Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения медико-психолого-педагогической комиссии. При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждение, оно обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

2.11. При зачислении ребенка в объединение дополнительного образования для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, Учреждение заключает соответствующий договор с родителями (законными представителями). В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе реализации программы дополнительного образования.

2.12. Для получения дополнительного образования родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме ребенка в объединение дополнительного образования;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением об отсутствии противопоказаний к занятиям в объединении дополнительного образования по избранному профилю.

2.13. Основаниями для отказа в получении дополнительного образования может быть отсутствие свободных мест в объединении избранного профиля на момент представления документов, а также наличие медицинских противопоказаний к соответствующему виду деятельности.

2.14. Зачисление детей в объединение дополнительного образования оформляется соответствующим приказом заведующего.

2.15. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.16. Перевод детей в другие возрастные группы производится ежегодно с 01 сентября.

2.17. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.18. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно–курортного лечения, карантина или очередного отпуска родителей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575842

Владелец Зарубина Татьяна Леонидовна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022